ŞCOALA GIMNAZIALĂ „PLATON MOCANU" PJ DRAJNA DE JOS

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „PLATON MOCANU"

DRAJNA

Str. Radu Serban Voevod, nr. 21, Drajna de Jos, Jud. Prahova

Tel. / Fax. 0244 / 290501

E-mail: scoaladrajnaprahova@gmail.com

Nr. 615/08.XI.2022

Discutat în CP 07.XI.2022 Aprobat în CA 07.XI.2022

REVIZUIT :408/ 09.X.2025

Discutat în CP 09.X.2025 Aprobat în CA 09.X.2025

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

2022-2027

Denumire *Scoala Gimnaziala Platon Mocanu*
CUI *20949622*
Cont trezorerie *RO28TREZ52824650220XXXXX*
Adresa *Strada Radu Serban Voevod, nr. 21, comuna Drajna,judetul Prahova*
Telefon/fax *0244290501*
e-mail : *scoala.drajna@yahoo.com*
www.*scoalaradrajna.info*

Colectivul de elaborare :

Director-prof Cioinaru Adriana
Director adjunct-prof. Rizea Adriana
Prof. înv primar Iordache Cecilia
Prof Niculae Georgeta
Prof. înv preşcolar Pascu Alina

Scanned with CamScanner

Cuprins:

Capitolul	Pagina
I. Prezentarea generală a instituţiei	3
II.Argument – motivaţia necesităţii şi fezabilităţii elaborării noului Plan de Dezvoltare Instituţională	4-5
III.Scurt istoric	6-7
IV.Diagnoza:	7
IV.1. Diagnoza mediului extern - Analiza PESTEL	7-14
IV.2. Diagnoza mediului intern	14
- Analiza SWOT	14-36
V.Componenta strategică:	36
V.1. Contextul strategic la nivel mondial, european, naţional, judeţean şi local *(inclusiv prevederile Strategiei "România educată")*	36
V.2. Strategia de dezvoltare a Şcolii Gimnaziale "Platon Mocanu" sat Drajna de Jos, comuna Drajna pe termen mediu *(2022-2026):*	38
V.2.1. Misiune	38
V.2.2 .Viziune	39
V.2.3. Cultura organizaţională (valori, principii, credinţe)	40
V.2.4. Ţinte şi opţiuni strategice	40-46
VI.Componenta operaţională:	46-64
VI.1. Plan operational şi optiuni strategice 2025 – 2026	47-77
VII.Monitorizarea şi evaluarea Planului de Dezvoltare Instituţională	65-78

Scanned with CamScanner

I. Prezentarea generală a instituţiei

Şcoala Gimnazială „Platon Mocanu „ Sat Drajna de Jos, Comuna Drajan este o şcoală publică de stat care deserveşte, în principal, populaţia şcolară din satele componente ale Comunei Drajna, situata în zona de nord a judeţului Prahova desfăşurându-si activitatea în se desfăşoară în următoarele instituţii de învăţământ:Şcoala Gimnazială „Platon Mocanu"PJ, Şcoala Gimnazială Drajna de Sus –structura, Şcoala Gimnazială Ogretin –structura, Grădiniţa cu program normal Drajna de Jos, Grădiniţa cu program normal Drajna de Sus, Grădiniţa cu program normal Ogretin.

Unitatea şcolara beneficiază de un grup de cadre didactice bine pregătit, închegat şi preocupat de dezvoltarea personală şi profesională, de formarea şi realizările fiecărui elev prin formarea competenţelor necesare pentru o participare susţinută la dezvoltarea societăţii şi cunoaşterii.

Unitatea de învăţământ promovează:

- un climat de încredere şi liberă exprimare;
- principii de etică profesională şi adoptarea unui comportament psiho-social adecvat;
- asigurarea unui proces educaţional de calitate;
- colaborarea cu consiliul consultativ al elevilor;
- recunoaşterea demnităţii şi valorii personale;
- recunoaşterea meritelor celorlalţi;
- un ansamblu de norme moral – civice şi a unei conduite etice;
- dorinţa de afirmare şi introducerea ideilor novatoare

Activităţile instituţiei pot fi vizualizate pe site-ul şcolii: scoalaplatonmocanu.ro

Denumirea unităţii şcolare: Şcoala Gimnazială „Platon Mocanu„ Sat Drajna de Jos, Comuna Drajna avand arondate încă 5 structuri (2 unitati scolare gimnaziale si 2 unitati de gradiniţă cu program normal si una cu program normal şi prelungit)

Tipul şcolii: şcoală gimnazială, pregătitoare-VIII, include şi învăţământ preşcolar (6 grupe)
Limba de predare: limba română
Adresa: str.Radu Şerban Voevod , nr 21, sat Drajna de Jos, com Drajna judeţul Prahova
Telefon: 0244290501 Fax: 0244290501
Email: scoaladrajnaprahova@gmail.com
Structuri: Şcoala Gimnazială Sat Drajna de Sus, Comuna Drajna, Şcoala Gimnazială Sat Ogretin, Comuna Drajna, Grădiniţa cu program normal şi prelungit Sat Drajna de Jos, comuna Drajna, Grădiniţa cu program normal Sat Drajna de Sus, Comuna Drajna, Grădiniţa cu program normal Sat Ogretin, Comuna Drajna.

Scanned with CamScanner

II.Argument – motivaţia necesităţii şi fezabilităţii elaborării noului Plan de Dezvoltare Instituţională

Este esenţial ca în elaborarea Planului de Dezvoltare Instituţională să se implice atât managementul instituţiei, comunitatea cadrelor didactice, partenerii, cât şi alţi factori interesaţi. Cu ajutorul acestuia dorim să eliminăm punctele slabe, cauzele generatoare şi riscurile asociate, precum şi înlăturarea ameninţărilor.

Orientarea către rezultate şi dorinţa managementului unităţii de a dezvolta instituţia astfel încât aceasta să fie adaptată nevoilor actuale din punct de vedere administrativ şi curricular reprezintă motivaţia elaborării PDI-ului la nivelul Şcolii Gimnaziale „ Platon Mocanu„ sat Drajna de Jos, Comuna Drajna

Şcoala noastră, la acest moment, are un număr echilibrat de preşcolari şi elevi şi din acest motiv ne propunem in continuare, menţinerea în şcoală a elevilor. Problema este una reală, în condiţiile în care statistica demografică ne arată că numărul de elevi va fi în continuă scădere. Tentaţia elevilor de a merge la colegiile din oraş este mare, având în vedere oportunităţile.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective şi strategii clare, mediul de învăţare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învăţare, creat printr-o atmosferă caldă şi monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al şcolii, un demers ordonat al activităţii de învăţare şi un mediu atractiv de activitate, spaţii şcolare bine întreţinute şi dotate corespunător cu echipamente, materiale şi mijloace didactice, corelate cu creşterea rezultatelor la învăţătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învăţare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea reursei umane semnifică, în esenţa, cultivarea atitudinilor pozitive personalului şcolii şi îmbogăţirea abilităţilor profesionale prin instruire şi dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al şcolii o reprezintă crearea unei culturi a învăţării organizaţionale, învăţare prin rezolvarea problemelor apărute şi a unei culturi a responsabilităţii, considerând că organizaţiile responsabile sunt cele care învaţă continuu. Prin învăţare continuă ne propunem să ne îmbunătăţim permanent abilităţile pentru atingerea scopurilor organizaţiei noastre, să mărim şansele pentru a rezista şi, în acelasi timp, să ne dezvoltam, într-un mediu şcolar şi social concurenţial, foarte dinamic şi adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al şcolii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm procesele de bază care stau la baza activităţii noastre: planificarea şi realizarea activităţilor de învăţare, obţinerea şi evaluarea rezultatelor învăţării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaţionali, formarea şi dezvoltarea profesională, activitatea financiară şi achiziţionarea de bunuri şi servicii, evaluarea complexă a întregii vieţi şcolare etc.

Pentru o reuşită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea şcolii pe termen mediu şi lung – aspect relativ distinct de funcţionarea curentă a şcolii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor şi a transformărilor pe care şi le propune comunitatea noastră şcolară. În acelasi timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de

Scanned with CamScanner

îmbunătăţire continuă a calităţii educaţiei, aşa cum este definită şi detaliată aceasta în standardele de funcţionare şi în cele de referinţă/de calitate. Ţinta noastră este ca, prin îmbunătaţire şi evoluţie, prin conceperea şi elaborarea din perspectiva calităţii, PDI-ul să devină el însuşi "un sistem de asigurare a calităţii".

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/ţintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune şcoala în prezent şi, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În acelaşi timp, apreciem ca proiectul este şi oportun, adică se face la momentul potrivit şi este adecvat situaţiei. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a şcolii şi se bazează pe realizările acestuia. Proiectul este adecvat situaţiei, adică este iniţiat într-o etapă în care formarea şi educarea elevilor este regândită din perspectiva însuşirii compeţentelor-cheie din cele opt domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea şcolilor este orientată spre îmbunătăţirea continuă a calităţii educaţiei.

Elaborare trebuie să fie participativă, directă, în măsura în care se doreşte orientarea către performanţă. PDI-ul ajută la orientarea alegerilor ce determină natura şi direcţia şcolii şi la stabilirea unei direcţii unitare pentru unitatea de învăţământ în termenii obiectivelor sale operaţionale.

Planul permite, de asemenea, manifestarea personalităţii instituţiei de învăţământ, precum şi realizarea unei depline organizări, în concordanţă cu managementul financiar şi managementul administrativ al şcolii. În condiţiile unei concurenţe puternice venite din partea şcolilor din arealul apropiat, dar şi a liceelor care organizează în clasa a V-a învăţământ gimnazial este important să ne autocunoaştem, cu obiectivitate, pentru a putea rămâne competitivi şi a atinge nivelul de satisfacţie totală a beneficiarilor serviciilor noastre educaţionale. Dorinţa de a deveni o unitate de învăţământ apreciată în zonă şi nu numai, a fost obiectivul central al PDI-ului anterior. O dată atins acest obiectiv, cu siguranţă că dorim continuitate şi menţinerea încrederii beneficiarilor în serviciile oferite de unitatea de învăţământ.

Adăugăm aici atmosfera caldă şi monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al şcolii, un demers ordonat al activităţii de învăţare. Atractivitatea poate fi dată de spaţii şcolare bine întreţinute şi dotate corespunător cu echipamente, materiale şi mijloace didactice, corelate cu creşterea rezultatelor la învăţătură. Sunt suficiente argumente pentru a lua în calcul îmbunătăţirea şi dezvoltarea mediului de învăţare.

Să nu uităm că mediul de învăţare este strâns legat de resursa umană. Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esenţă, cultivarea atitudinilor pozitive personalului şcolii şi îmbogăţirea abilităţilor profesionale prin instruire şi dezvoltare.

Obiectivele şi ţintele strategice trebuie să ţină cont şi de dezvoltarea proceselor de bază care stau la baza activităţilor specifice mediului educaţional: planificarea şi realizarea activităţilor de învăţare, obţinerea şi evaluarea rezultatelor învăţării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaţionali, formarea şi dezvoltarea profesională, activitatea financiară şi achiziţionarea de bunuri şi servicii, evaluarea complexă a întregii vieţi şcolare etc. adică este iniţiat într-o etapă în care formarea şi educarea elevilor este regândită din perspectiva însuşirii compeţentelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea şcolilor este orientată spre îmbunătăţirea continuă a calităţii educaţiei.

Scanned with CamScanner

III.Scurt istoric

Localitatea DRAJNA este comuna componentă a judeţului PRAHOVA, situată în partea de nord a judeţului, formată din trei foste comune Drajna de Jos, Drajna de Sus şi Ogretin. În total are în componenţă 11 sate.

Numele comunei provine de la denumirea pârâului Drajna care o străbate de la nord către sud şi care derivă din două cuvinte slavone respectiv *draj* -„râu repede, energic" şi *dolojna* „drum, cale".

Numele satului Ogretin se crede că provine de la „o grădină", acest sat fiind grădina principală a Castrului Roman de pe Gradişte, apoi a primilor moşneni drăjneni care au deţinut şi pământul din satul Ogretin care a fost înfiinţat mai târziu de Dragomir Comişel, fratele lui Stan Sutaşul, ambii din familia Pânteştilor din Drajna.

Cel mai important document vizând teritoriul actualei comune Drajna este actul emis de Neagoe Basarab în anul 1517 prin care domnitorul întăreşte moşnenilor din Stăneşti şi Drajna satele respective ca fiind ocina de la întemeierea ţării.

Comuna Drajna se afla aşezată în partea de nord a judeţului Prahova şi are ca vecini : la nord comuna Ceraşu, la est comunele Poseşti şi Ariceşti Zeletin, la sud-vest comuna Teişani, la sud-est comuna Predeal Sărari şi la sud oraşul Vălenii de Munte.

Se situează la o distanţă de 39 km de municipiul Ploieşti, reşedinţa de judet, pe drumul judeţean DJ 102B, DJ 230 şi DJ 100N, oraşul cel mai apropiat fiind Vălenii de Munte, la 10 km depărtare.

Din istoricul altor şcoli de pe Valea Teleajenului se presupune că înainte de 1838-1844 au existat şcoli în Drajna de Jos, dar numai în case particulare.

În anul 1903 încurajat de ministrul Spiru Haret, învăţătorul Theodor Popescu, stăruie să construiască prima locţie de şcoală cu 4 săli de clasă şi cancelarie.

Începand cu 15 septembrie 1948 şcoala din Drajna de Jos a funcţionat cu cele două cicluri:I-IV şi V-VII; din 1 septembrie 1948 toate cadrele didactice fiind obligate să studieze limba rusă.

Datorită numărului mare de elevi s-a hotărât construcţia noului spaţiu de şcolarizare la 27 mai 1954, avându-se în vedere faptul că anul şcolar era împărţit în pătrare.

În 1977 se demolează localul de şcoală ridicat în 1903, grav avariat de cutremurul din 4 martie 1977 şi se construieşte actualul local cu 8 săli de clasă,cancelarie profesori, birou director, birou secretariat, sală de sport, bibliotecă.

În 2004, şcoala cu VIII clase a devenit „Şcoala de Arte şi Meserii". Aici se pregăteau tinerii din localitate şi din împrejurimi în domeniul fabricării produselor din lemn, calificarea

Scanned with CamScanner

lucrător în tâmplărie. Se pune accent pe calitatea educației și începe monitorizarea școlii în vederea acreditării ARACIP.

Anul 2007, anul integrării României în Uniunea Europeană, este anul schimbării înfățișării școlii. Cu fonduri de la Guvern, școala din Drajna de Jos, localul din Drajna de Sus, localul grădiniței din Ogretin intră în reabilitare. Este construit localul nou al grădiniței din Drajna de Jos.

Anul 2008 este și an aniversar. Se împlinesc 170 de ani de la atestarea documentară a școlii. Acum școala primește numele de „Școala de Arte și Meserii PLATON MOCANU", numele unuia dintre directorii fostei școli, fiu al satului, rămas în memoria oamenilor prin dragostea pentru pământ, grija părintească pentru semeni și spiritul ecologic.

In anul 2010 prin reorganizarea retelei scolare, unitatea Școala Gimnazială, Sat Drajna de Jos, Comuna Drajna a devenit unitate PJ având arondate încă 5 structuri Școala Gimnazială Drajna de Sus, Școala Gimnazială Ogretin, Grădinița cu program normal Drajna de Jos, Grădinița cu program normal Drajna de Sus, Grădinița cu program normal Ogretin.

În anul 2018 a început reabilitarea locației școlii din Ogretin, iar în 2020 prin obținerea fondurilor europene a fost reabilitat sediul grădiniței din Drajna de Jos, acesteia atribuinui-se și o grupă care funcționează cu program prelungit.

În anul 2023 ca urmare aavut loc evaluarea externă ARACIP pentru toate cele 3 niveluri precum și autorizarea provizorie a grupei cu program prelungit

În prezent, în comuna Drajna, educația se desfășoară în următoarele instituții de învățământ:

Școala Gimnazială „Platon Mocanu"PJ

Școala Gimnazială Drajna de Sus –structura

Școala Gimnazială Ogretin –structura

Grădinița cu program normal și prelungit Drajna de Jos-structură

Grădinița cu program normal Drajna de Sus-structură

Grădinița cu program normal Ogretin-structură

IV.Diagnoza:

C.I. IV.1. Diagnoza mediului extern - Analiza PESTEL

Prezentare generală

Când ne referim la mediul extern, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale.

Scanned with CamScanner

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic, pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului încare îşi desfăşoară activitatea instituţia de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza P.E.S.T.E.L a permis identificarea următoarelor influenţe în activitatea şcolii:

IV.1.1. CONTEXTUL POLITIC

Cadrul legislativ, specific învăţământului preconizează descentralizarea şi autonomia sistemului de învăţământ - Planul strategic al Ministerului Educaţiei Nationale cu prioritătile: descentralizare, asigurarea calităţii, resurse umane, învăţarea continuă, ofertă educaţională flexibilă, accesibilitate la educaţie, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educaţiei este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- apropierea şcolii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administraţie şi finanţare şi existenţa unor strategii de dezvoltare care valorifică potenţialul unităţilor de învăţământ.
- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere;
- liberalizarea unor sectoare şi domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională (piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile dematerial didactic, programe de formare a personalului);
- existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;
- descentralizarea şi depolitizarea sistemului educativ;
- dezvoltarea instituţională a educaţiei permanente;
- sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prinproiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene - programele dedotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului decarte, SEI (sistem educaţional informatizat);
- finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi – Programul guvernamental „Lapte - Corn"
- existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională
- cadrul legal favorabil accesului de către unităţile şcolare la fonduri structural
- existenţa politicilor integratoare şi incluzive atât pentru etnia rromă cât şi pentru

elevii cu cerinţe educaţionale speciale

- la nivel local, organizaţiile partidelor politice care formează Consiliul Local manifestă interes faţă de activitatea şcolii, sunt receptive la toate propunerile venite şi şi-au numit reprezentanţii Consiliului Local în Consiliul de Administraţie şi în CEAC ;
- nu există presiuni din partea organizaţiilor locale pentru implicarea şcolii în activităţi de propagandă politică.

Procesul de învăţământ din Şcoala Gimnazială „ Platon Mocanu„ Drajna de Jos se desfăşoară pe baza legislaţiei generale şi a celei specifice sistemului de învăţământ preuniversitar, având în atenţie toate actele normative din domeniu, notificările şi ordinele emise de M.E. şi de I.S.J. Prahova.

Politica educaţională propusă de şcoala noastră este pe deplin în concordanţă cu politica educaţională naţională, în care învăţământul este o **prioritate naţională**, cu Reforma învăţământului din România şi în viziunea Proiectului România educată. Nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci serveşte educaţiei tinerei generaţii pentru a deveni cetăţeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă şi în spaţiul transnaţional.

IV.1.2. CONTEXTUL ECONOMIC AL ZONEI

Mediul economic este alcătuit din totalitatea elementelor care compun viaţa economică dintr-o anumită zonă, evoluţia pieţelor fiind strict determinată de evoluţia economică generală.

Elevii şi preşcolarii provin din medii sociale diverse (luând în calcul toate structurile arondate), cu o situaţie materială variată (destul de multe familii modeste, fără posibilităţi materiale deosebite) şi cu capacităţi intelectuale diverse.

Unitatea de învăţământ a beneficiat de fonduri pentru reabilitarea infrastructurii din finanţare locală, extrabugetară şi bugetară,prin proiecte derulate de UAT Drajna din fonduri europene pentru reabilitare la Şcoala gimnazială Ogretin, amenajarea si dotarea spatiilor de la Gradiniţa cu program normal drajna de Jos pentru realizarea unei grupe de prescolari cu program prelungit, dotarea cu echipamente It si digitalizarea tuturor claselor si grupelor din cadrul unitaţii în scopul asigurării unui proces educaţional de calitate.

Tendinţa de **globalizare şi internaţionalizare** a educaţiei, are ca efect certificarea calităţii produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligenţa încorporată în produs. O consecinţă a acestui fapt va fi libera circulaţie a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piaţa calităţii. Activitatea economică la nivel de localitate se reduce la activităţile din agricultură (fie ca producatori individuali în cultura mare sau legumicultura, fie ca angajati a diferite societati agricole), la activitati de comert (societati comerciale pentru vanzarea unor produse alimentare sau de uz casnic şi de materiale de constructii). O mare parte din părinţii elevilor lucrează la diferite firme de pe raza comunei Drajna şi din localităţile învecinate mai ales în orasul Vălenii de Munte, în industria alimentară, uşoară (producerea de îmbracăminte), industria prelucrării lemnului, tâmplărie metalica-termopane sau la firme de pază. Datorita faptului că majoritatea societatilor din localitate se bazeaza pe comercializarea produselor, iar puterea de cumparare este mică, aceste firme au posibilităţi reduse de sponsorizare. Pentru rezolvarea unora dintre problemele administrative ale şcolii se face apel la societăţile comerciale de pe raza localităţii şi din împrejurimi.

La nivel de localitate politica bugetară este favorabilă şcolii, asigurându-se resursele bugetare necesare desfaşurării procesului educaţional în foarte bune condiţii atât prin finanţare de bază, cât şi prin finanţarea complementara prin care se asigură lucrări de investiţii în şcoală. Nu exista o asociaţie a părinţilor care să contribuie cu resurse financiare la dezvoltarea bazei

Scanned with CamScanner

materiale a şcolii. Există posibilităţi reduse la nivel de localitate pentru realizarea de sponsorizari pentru şcoală. În general, majoritatea familiilor au un buget care să asigure resursele necesare pregătirii copilului pentru şcoală şi susţinerea activităţii acestuia. Scăderea veniturilor unor familii creaza demotivarea elevilor. Se crează discordante destul de mari între posibilităţile unor familii cu elevi în şcoală şi altele, vizibile în achiziţionarea unor auxiliare didactice, participarea la unele activităţi extracurriculare de tipul excursiilor sau vizitelor etc.

IV.1.3. CONTEXT SOCIO-CULTURAL

Zona de nord a judetului Prahova unde se află Şcoala Gimnazială „Platon Mocanu„Drajna de Jos si structurile sale arondate are o pondere relativ scăzută în ceea ce priveşte populaţia şcolară.. Familiile elevilor ce frecventează cursurile şcolii noastre sunt, din punct de vedere material, de nivel mediu.

Elevii şcolii noastre sunt copiii locuitorilor de pe raza comunei Drajna, foarte rar sunt elevi care fac naveta din zonele învecinate. Problemelor sociale li se acordă atenţie sporită la nivel local şi naţional, iar programele de combatere a violenţei, a consumului de droguri şi de alcool şi-au dovedit eficienţa.

Factori sociali

- fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţilor de învăţământ;
- creşterea numărului familiilor monoparentale, creşterea abandonului şcolar, creşterea ratei infracţionalităţii în rândul tinerilor, creşterea ratei divorţialităţii;
- oferta educaţională adaptată intereselor elevilor;
- aşteptările comunităţii de la şcoală;
- rolul sindicatelor şi a societăţii civile modifică obiectivele de dezvoltare instituţională;
- cererea crescândă venită din partea comunităţii pentru educaţia adulţilor şi pentru programe de învăţare pe tot parcursul vieţii transformă unităţile de învăţământ în furnizori de servicii educaţionale.
- _ atitudine pozitivă faţă de munca a majorităţii locuitorilor,
- cei care se afla în somaj încearcă să îşi completeze veniturile prestând diferite activităţi ocazionale în agricultură ;
- _ număr redus de persoane care primesc ajutor social ;
- chiar dacă nu găsesc de lucru în localitate, foarte multe persoane fac naveta pentru un loc de muncă.
- la nivel de localitate, rata natalităţii este foarte redusă.

Conform recensământului efectuat în 2011, populaţia comunei Drajna se ridică la 5.168 de locuitori, în scădere faţă de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 5.761 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (97,72%). Pentru 2,21% din populaţie, apartenenţa etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocşi (96,28%). Pentru 2,21% din populaţie, nu este cunoscută apartenenţa confesională.

- majoritatea elevilor provin din familii având 10 clase sau studii medii ;
- în majoritate covârşitoare sursele de informare ale familii se reduc la emisiunile TV şi în proporţie foarte mică la presa scrisă sau internet;
- în proporţie covarsitoare părinţii au fost elevi ai acestei şcoli si au lucrat cu o parte din profesorii şcolii ;
- familia are resursele informaţionale şi intelectuale necesare să ajute copilul

pentru scoala până la clasa a III a.

- în comunitatea locală convieţuiesc armonios familii de romani şi romi;
- nu exista absolut nicio problemă etnică.
- în localitate există două comunităţi religioase : ortodoxă şi adventista de ziua a şaptea (în număr foarte redus) ;
- coexistenţa paşnica între membri celor două comunităţi religioase caracterizată prin toleranţă şi înţelegere între cele doua grupuri;
- în şcoala există elevi din toate cele doua categorii şi nu au fost niciodată conflicte pe teme religioase ;

Implicarea părinţilor în procesul instructiv-educativ a suferit o mutaţie fundamentală în ultimii ani: mulţi dintre ei nu au timpul necesar acordării unei atenţii sporite educaţiei copilului, fiind preocupaţi de asigurarea traiului zilnic; un procent în continuă creştere consideră că meditaţiile sunt cele care asigură succesul copilului şi nu alocă timp suficient acestuia. În context legal, elevii cu situaţie materială precară vor beneficia de rechizite şcolare gratuite, burse sociale, burse de merit, burse de studii.

Situaţia familiilor elevilor şi atitudinea acestora faţă de şcoală

Factorii determinanţi în dezvoltarea personalităţii copilului sunt şcoala şi familia. Educaţia în familie, cei şapte ani de acasă, influenţează puternic întreaga existenţă a individului, indifernt dacă el recunoaşte sau nu. Părinţii sunt modele pe care copiii, conştient sau inconştient, le văd cu ochii minţii şi le urmează. Climatul educaţional familial cuprinde ansamblul de stări psihice, modurile de relaţionare interpersonală, atitudini ce caracterizează grupul familial o perioadă mare de timp.Acest climat poate fi pozitiv sau negativ. Şcolarul are nevoie acasă de un mediu de viaţă în care să se simtă în siguranţă. Într-un climat educativ bun părinţii sunt calmi în raporturile cu copiii, fară a le satisface orice capriciu. Copilul simte că părinţii se ocupă de el, că sunt interesaţi de necazurile şi problemele lui, ca şi de rezultatele şcolare. Familia este un cadru ferm de disciplină,în care şi copiii şi părinţii împărtăşesc acelaşi nivel de exigenţă.

Climatul familial negativ este caracterizat prin lipsa de autoritate a mamei, rolul de părinte nu este îndeplinit cu calm şi consecvenţă, părinţii ajung deseori la divergenţe în legătură cu disciplinarea copilului, copilului i se aplică pedepse corporale, este ameninţat şi admonestat.

Cauzele nerealizării şcolare (eşecul scolar sau insuccesul şcolar) sau a subrealizării determinate de condiţiile de mediu familial sunt: atitudinea de neacceptare a dorinţelor copilului de către părinţi (include respingerea, supraprotecţia acestuia şi întreruperea sistematică a copilului în timpul jocului. Copilul respins este brutal, singuratic, necomunicativ, certăreţ, etc.); aşteptările exagerate şi presiunile către învăţare, fără a-i acorda încurajare şi suport afectiv; atitudine severă faţă de copil (climat hiperautoritar), copilul devine apatic, indiferent, protestează, se revoltă.

Identificăm:

- există încă elevi care au părinţii plecaţi la muncă în străinătate şi sunt în grija bunicilor;
- există părinţi care nu au o relaţie de comunicare cu şcoala şi care nu acordă o atenţie suficientă educaţiei copiilor;
- lipsa de timp a părinţilor generează lipsa de supraveghere şi de îndrumare a copiilor;
- există şi părinţi care au o atitudine pozitivă faţă de şcoală, care se implică în educarea copiilor şi în sprijinirea unităţii şcolare;
- relaţiile cu părinţii sunt întreţinute prin lectorate în cadrul cărora aceştia sunt informaţi permanent de problemele şcolii, le este prezentată politica şcolii, performanţele elevilor, rezultatele elevilor la sfârşitul semestrelor, rapoartele privind starea învăţământului din şcoală etc.;
- părinţii sunt organizaţi la nivel de şcoală şi în comitete pe fiecare clasă.

Scanned with CamScanner

IV.1.4. CONTEXT TEHNOLOGIC

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calităţii şi a eficientizării procesului de învăţământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecţionare şi de operare PC.

Şcoala este dotata cu echipamente necesare si elevii au posibilitatea de tehnologiei:

Prin proiectul de digitalizare finalizat în noiembrie 2021, derulat de UAT Drajna toate salile de clasa au fost dotate cu table inteligente, videoproiectoare, ruthere,toti elevii au primit tablete si toate cadrele didactice au primit leptopuri.

În localitate există două tipuri de conexiuni la internet, cablu (DIGI) şi ADSL (clicknet Telekom) la care sunt conectate aproximatv 10% din gospodării (aproximativ 35% din elevii şcolii) . 60% dintre elevii şcolii au acasă un calculator la care în general se joacă. Toate familiile elevilor si chiar elevii au cel putin un telefon mobil pe abonament si cartela si circa 10% au telefon fix.Majoritatea locuitorilor au cel puţin un autoturism propriu

Deplasarea elevilor se face relativ usor din diferitele zone ale localitatii, Uat Drajna punand la dispozitie 2 microbuze scolare pentru transportul elevilor.

Unitatea de învăţământ are o dotare tehnica bună, fiecare sală de clasă este dotată cu laptop, videoproiector, tabla interactiva. Cancelaria, birourile funcţionale au calculatoare, imprimante, xeroxuri.

IV.1.5. CONTEXT ECOLOGIC

Programul naţional de protecţie a mediului devine din ce în ce mai important într-un spaţiu afectat de poluare din ce în ce mai mult chiar daca este o zona rurala de munte. Apreciem că orice proiect care sprijină protecţia mediului este bine venit şi că educaţia ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activităţi de igienizare în curtea şcolii, în grădina acesteia şi în parcurile din apropiere. S-au plantat pomi intr-un parteneriat cu OMV si de asemenea am fost parteneri în proiectul „ adoptă un copăcel„ şi Let s Go Green .Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentaţi ai unor ONG-uri şi fundaţii ce desfăşoară activităţi de informare a elevilor cu privire la bolile secolului şi pericolele care atentează la sănătatealor. Am participat şi am obţinut premii la proiectele ecologice de colectare selectivă a deşeurilor, de colectare a deşeurilor electrice.

Poluarea , slaba informare a populaţiei sau lipsa de educaţie duce la o scădere a stării de sănătate a populaţiei. Astfel numărul elevilor cu deficienţe respiratorii este în creştere.

Concluziile şi interpretările analizei PESTEL sunt valorificate în elaborarea direcţiilor de acţiune strategică a Şcolii Gimnaziale „Platon Mocanu" Drajna de Jos pentru perioada octombrie 2024- octombrie 2025.

C.II. I.1.6. CONTEXTUL LEGISLATIV

Legea Înv Preuniversitar, nr 198 /2023 în Monitorul Oficial, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educaţional preuniversitar:

- Structura învăţământului preuniversitar: s-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învăţământul obligatoriu de la vârsta de şase ani, prin introducerea

Scanned with CamScanner

clasei pregătitoare în structura învăţământului primar.

Curriculum-ul naţional. Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competenţe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, ştiinţe şi tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale şi civice, antreprenoriale, de sensibilizare şi de expresie culturală, de a învăţa să înveţi.

- Examenele naţionale. S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educaţional şiprobele de admitere specifice unităţii şcolare, evaluarea competenţelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)
- Consiliul de administraţie din şcoală, este constituit atât din cadre didactice, cât şi din un reprezentant al primarului, reprezentanţi ai Consiliului local, reprezentanţi ai părinţilor dar şi un observator- reprezentant al elevilor (la liceu).
- Finanţarea învăţământului. Finanţarea unităţilor de învăţământ preuniversitar cuprinde finanţarea de bază, finanţarea complementară şi finanţarea suplimentară.
- Statutul cadrelor didactice.
- Relaţia şcoală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educaţional între unităţile de învăţământ şi părinţi. Este încurajată implicarea părinţilor în deciziile şcolii, fiind reprezentaţi în mod semnificativ în Consiliile de Administraţie, în Comisia de Evaluare si Asigurare a Calităţii.
- Apariţia legislaţiei privitoare la integrarea copiilor cu CES în învăţământul de masă
- Blocarea posturilor în instituţiile bugetare, fapt care influenţează negativ activitatea din şcoli.

C.III. Legile şi documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Plan de dezvoltare instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- LEGEA nr. 198 din 2023 – Legea Învăţământului Preuniversitar
- Anexa la OMECTS nr.1409/29.06.2007 – Strategia Ministerului Educatiei Cercetarii, Tineretului si Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violenta in unitatile de invatamant preuniversitare
- HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 994/18.11.2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcţionare provizorie a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum şi a Standardelor de acreditare şi de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 993/2020 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie;
- Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind creşterea siguranţei civice
- LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar
- ORDIN nr. 3189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea şi completarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 6.143/2011
- OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educaţional preuniversitar.
- Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcţii manageriale;

Scanned with CamScanner

- ORDIN nr. 4.224 din 6 iulie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calităţii programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar şi de acumulare a creditelor profesionale transferabile
- Ordinele, notele, notificările şi precizările M.E.
- Ordinul MEC nr. 5132 / 2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte.
- Ordonanţa de urgenta nr. 21 din 30 mai 2012 privind modificarea si completarea Legii educaţie naţionale nr. 1/2011
- Programul de Guvernare pe perioada 2012 – 2016, capitolul capitolul XIII Educaţie;
- Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar ;
- Standarde de referinţă şi indicatori de perfomanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţiiîn învăţământul preuniversitar;
- Strategia Naţională pentru Dezvoltare Durabilă a României - orizonturi 2013-2020-2030
- Proiectul România Educată

C.IV. IV.2. Diagnoza mediului intern - Analiza SWOT

IV.2.1 ANALIZA DE TIP CANTITATIV

IV.2.1.1. RESURSE UMANE

IV.2.1.1.-a) ELEVI

În anul şcolar 2024-2025 şcolarizăm un număr de 503 de elevi şi preşcolari.Aceştia sunt repartizaţi astfel:

Grădiniţă : grupa mixtă program normal– 5, grupa mixtă program prelungit - 1

Clasa pregătitoare – 2 clase

Clasele I-IV – 9 clase

Clasele V-VIII – 8 clase

Planul de şcolarizare în anul şcolar 2024-2025 este îndeplinit în proporţie de 100%, elevii fiind distribuiţi pe clase astfel:

Preşcolari

Unitatea	Grupa Mixtă PN	Grupa Mixta PP	Total
GPN Drajna de Jos	2 36	1 25	71
GPN Drajna de Sus	1 27	-	27
GPN Ogretin	1 16	1 16	32

Scanned with CamScanner

Învăţământ primar Scoala Gimnazială„Platon Mocanu„ Drajna de Jos

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	24
Clasa I	28
Clasa a II- a	20
Clasa a III- a	23
Clasa a IV- a	19
TOTAL	**114**

Învăţământ primar Scoala Gimnazială sat Ogretin Com Drajna -structură

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	-
Clasa I	18
Clasa a II- a	14
Clasa a III- a	19
Clasa a IV- a	10
TOTAL	**61**

Învăţământ primar Scoala Gimnazială sat Drajna de Sus, Com Drajna-structură

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	14
Clasa I	-
Clasa a II- a	14
Clasa a III- a	
Clasa a IV- a	-
TOTAL	**28**

Învăţământ gimnazial **Scoala Gimnazială„Platon Mocanu„ Drajna de Jos**

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	24
Clasa a VI-a	29
Clasa a VII- a	32
Clasa a VIII- a	21
TOTAL	**106**

Învăţământ gimnazial **Scoala Gimnazială sat Ogretin**

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	-
Clasa a VI-a	17

Scanned with CamScanner

Clasa a VII- a	17
Clasa a VIII- a	12
TOTAL	**46**

Învăţământ gimnazial **Scoala Gimnazială sat Drajna de Sus**

CLASA	**Număr elevi**
Clasa a V-a	18
Clasa a VI-a	-
Clasa a VII- a	-
Clasa a VIII- a	
TOTAL	**18**

Situaţie comparativă:

An şcolar	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**	**2024-2025**
Număr de elevi Preşcolari	140	135	140	136
An şcolar	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**	**2024-2025**
Număr de elevi Primar	208	212	212	191
An şcolar	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**	**2024-2025**
Număr de elevi Gimnaziu	169	170	175	193
An şcolar	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**	**2024-2025**
Total elevi si prescolari	**517**	**517**	**527**	**520**

Se observă că la învăţământul preşcolar s-a înregistrat cresterea nr. de elevi, iar la învăţământul primar sigimnazial ramane în aceleasi limite.

IV.2.1.1. –b) PERSONAL DIDACTIC

În anul şcolar 2024-2025 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 40 cadre didactice.

C.V. Distribuţia după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic Angajat	**Total**	**Preşcolar**	**Primar**	**Gimnazial**
Titulari ai şcolii	34	7	11	16
Detaşaţi din alte unităţi	1	0	0	1
Suplinitori calificaţi	5	0	0	5

Scanned with CamScanner

Suplinitori necalificaţi	0	0	0	0
Personal didactic asociat/pensionari	0	0	0	0
TOTAL	**40**	**7**	**11**	**22**

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic Angajat	**Total**	**Preşcolar**	**Primar**	**Gimnazial**
Doctorat	1	-	-	1
Gradul I	19	2	6	11
Gradul II	9	3	1	5
Definitivat	8	2	3	3
Debutanţi	3	-	1	2
TOTAL	**40**	**7**	**11**	**22**

C.VI. Distribuţia în funcţie de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	**0-3 ani**	**3-5 ani**	**6-9 ani**	**10-14 ani**	**15-20 Ani**	**20-25 Ani**	**25-30 ani**
Vechime în învăţământ	**3**	**5**	**2**	**3**	**13**	**4**	**10**

IV.2.1.1. – c) PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total Posturi	**Secretar**	**Admin. financiar**	**Admin. de Patrimoniu**	**Analist programator**	**Bibliote-car**
6	1	0,5	-	-	-

C.VII. Personal nedidactic

Total posturi	**Îngrijitori**	**Paznici**	**Fochisti**
8	6	-	2

Scanned with CamScanner

IV.2.1.2. RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire şi educare a elevilor se desfăşoară într-o unitate cu personalitate juridică care are cladire cu un etaj pentru clasele primare şi gimnaziale, si încă 5 structuri arondate 2 de învăţământ gimnazial care au fiecare cate o clădire cu un etaj pentru înv primar şi gimnazia, două cladiri cu un etaj pentru învăţământul preşcolar şi o cladire cu un nivel .

Şcoala dispune de 30 de săli de clasă/grupă dotate corespunzător pentru desfăşurarea activităţilor de învăţământ, din care 3 sunt special amenajate pentru clasa pregătitoare iar sapte pentru învăţământul preşcolar; 2 sali de sport, biblioteca, 2 cabinete de informatică, ; 3terenuri de sport,1 cabinet medical. Starea clădirii este bună, conducerea instituţiei preocupându-se de menţinerea, întreţinerea, modernizarea bazei materiale în limita resurselor de care dispune. În mare parte mobilierul este reactualizat. Şcoala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire prin centrală proprie, iluminat natural şi artificial. Aproape toate sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învăţare se desfăşoară prin folosirea unui bogat material didactic.

Şcoala este dotată cu telefon, fax. Internetul este asigurat de două reţele diferite.

Biblioteca funcţionează într-un spaţiu propriu, cu mobilierul şi fondul de carte înoite. Cabinetul medical funcţionează în spaţiu propriu, utilat cu toate necesităţile şi au încadrate medic şi asistenţi medical, care să asigure servicii medicale de bună calitate pe toată perioada desfăşurării cursurilor şcolare.

SĂLI DE CLASĂ	▪ 30
CABINETE	▪ Informatică ▪ Română ▪ Limbi moderne ▪ Istorie/geografie
BIBLIOTECĂ	▪ Volume -9700
SALĂ DE SPORT	▪ 2 săli de sport ▪ 3 terenuri de sport
CABINET MEDICAL	▪ Medicină generală

C.VIII. IV.2.1.3.RESURSE INFORMAŢIONALE

- Fondul de carte al bibliotecii are un număr de 9700 volume care se înoieşte periodic pentru a răspunde noilor cerinţe ale programelor şcolare şi ale elevilor
-

IV.2.1.4.RESURSE FINANCIARE

Sursele de finanţare ale şcolii sunt:

- bugetul local - Consiliul Local Drajna
- bugetul de stat
- venituri proprii – mici sponsorizări, donaţii,

Scanned with CamScanner

C.IX. IV.2.2 ANALIZA DE TIP CALITATIV

IV.2.2.1. REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRŞIT DE AN ŞCOLAR

În anul şcolar 2024-2025, procesul de învăţământ s-a desfăşurat în program de dimineaţă pentru grupele de preşcolar, pentru clasele de învăţământ primar, clasele de învăţământ gimnazial

IV.2.2.1.- a) Promovabilitate

Statistic, din cei 384 elevi înscrişi la începutul anului şcolar 2024-2025, la sfârşitul anului şcolar au promovat 381 elevi, ceea ce reprezintă un procent de 99,73%

Prin comparaţie, situaţia privind promovabilitatea în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Număr de elevi înscrişi	377	387	384
Număr de elevi promovaţi	375	385	377
TOTAL ŞCOALĂ	**99,48%**	**99,48%**	**98,17%**

Din ce se constată, procentul de promovabilitate este unul bun si este într-o uşoară crestere. Situaţiile celor nepromovati provin din nefrecventarea cursurilor, acesti copii provenind din familii dezorganizate cu un interes scazut pentru invatatură.

Clasa	Promovabilitate 2022-2023	Promovabilitate 2023-2024	Promovabilitate 2024-2025
Clasa I	100%	100%	100%
Clasa a II-a	100%	100%	100%
Clasa a III-a	100%	100%	100%
Clasa a IV-a	100%	100%	100%
TOTAL PRIMAR	100%	**100%**	**100%**
Clasa V	100%	100%	100%
Clasa VI	98,96%	97,86	98,92
Clasa VII	100%	100%	83,87
Clasa VIII	98,96%	100%	100%
TOTAL GIMNAZIU	**99,48**	**99,88%**	**98,17%**
TOTAL ŞCOALĂ	**99,48**	**99,48%**	**98,17%**

Se constată o promovabilitate, pe parcursul celor 3 ani destul de bună însă o scădere a procentului de promovabilitate în ultimul an şcolar. Acest fapt, impune o activitate didactică de calitate pentru învăţători şi profesori.

Situatie statistica privind elevii cu CES:

Scanned with CamScanner

Nr. crt.	Numele si prenumele	2022/2023 Medii/calif.	2023/2024 Medii/calif.	2024/2025 Medii/calif.
1	A. F.	6,11-media cls.aVII-a	6,41	-
2	S. A.A.	presc	Preg	Cls I-S
3	S.M.B	II-a S	S	S
4	D.S.D	preg	I-FB	II -S,B,FB
5	D.A.Scolarizare domiciliu	presc	Preg.	S
6	D.I.A.	V-6,25	6,41	6,57
7	I.C.A.		III-a S	IV-a S
8	P.I.D .		II-a S	III-a S
9.	S.L.M.		I S	II-a S

Elevii cu CES au fost diagnosticaţi cu în anul în care s-a colorat fondul cu galben. Se observă că situaţia la învăţătură nu s-a modificat simţitor ulterior diagnosticării, cu excepţia unui singur elev. Cadrele didactice au lucrat după plan individualizat personal, în funcţie de diagnostic şi în colaborare cu profesorul de sprijin. Astfel au creat starea de bine acestor elevi, pentru a-i ajuta să se integreze mai bine în colectiv şi pentru a determina creşterea stimei de sine.

De asemenea se constată o creştere a numărului elevilor cu CES, în anul scolar 2024-2025 avand la 1 **oct 2025 14 elevi cu certificate CES**. Din discuţiile cu dnele învăţătoare şi domnii diriginţi reiese faptul că nr lor ar fi mai mare urmand să se facă consilierea părinţilor pentru ca acestia să se adreseze CJRAE Prahova.

Prin comparaţie, situaţia privind repetenţia şi abandonul şcolar în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

Clasa	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Repetenţi situaţie şcolară	0	0	5
PROCENT	0	0	1,31
Repetenţi prin abandon	2	2	2

Scanned with CamScanner

PROCENT	0,52	0,52	0,52
Total procent repetenţie	**0,52**	**0,52**	**1,83**

Se constată că în cei 3 ani numărul elevilor repenţi este 11 cu un numar mare in anul 2024-2925. În aceste condiţii, este necesar a fi făcute demersuri pentru aducerea acestor elevi la şcoală, integraţi în programe remediale, pentru finalizarea cursurilor obligatorii.

Acest fenomen a apărut în unitatea noastră în ultimii ani din cauza unor factori obiectivi:

- **familii dezorganizate, fără venit sau cu venituri foarte mici;**
- **familii monoparentale sau copii rămaşi în grija bunicilor care nu mai au autoritate asupra acestora**
- **refuzul părinţilor de a-şi trimite copiii la şcoală în contextul epidemiei de Covid-19**

IV.2.2.1. –c) Situaţia privind prezenţa şcolară

Prin comparaţie, situaţia privind numărul absenţelor în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

An şcolar	Nr elevi	Nr. total de absenţe	Nr. absenţe motivate	Nr. absenţe nemotivate	Nr. absenţe / elev
2022-2023	377	5783	5151	1539	**15,2**
2023-2024	387	2703	1326	552	**7**
2024-2025	384	7021	4244	2777	**18,28**

Se observă o scădere usoară a absenţelor per elev, ceea ce impune actiuni prin care să diminuăm absenteismul

C.X. IV.2.2.1. –d) Situaţia privind comportamentul elevilor (notele la purtare)

Clasa	2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	< 7 (S)	7-9 (B)	< 7	7-9	< 7	7-9
Preg.	0	0	0	0	0	0
I	0	0	0	0	0	0
II	0	1	0	0	0	0
III	0	0	0	3	0	2
IV	0	0	0	0	0	1
T. primar	**0**	**1**	**0**	**3**	**0**	**3**
% primar	-	**0,47%**		**0,5%**		**1,45%**
V	0	0	0	0	0	0
VI	1	2	2	0	2	0
VII	0	0	0	2	0	1
VIII	1	0	0	0	0	0
T. gim.	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	1
% gim.	**1,12**	**1,12%**	**1,12%**	**1,12%**	**0,6%**	**0,6%**

Note scazute la purtare sub 7 sunt datorită situaăiilor de abandon scolar

Scanned with CamScanner

Se observa un procent mic de note scazute la purtare, procent care este in usoară diminuare

IV.2.2.2. REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2024-2025

Disciplina	Elevi înscrişi	Prezenţi	note <5	note >5	Procent de promovabilitate
Limba şi literatura română	30	29	3	26	**89,65%**
Matematică	30	29	9	20	**68,96%**

Rezultate Evaluarea Naţională, promovabilitate de **89,65%**romana si **68,96%**matematica, ne demonstreaza că elevii sunt deprinşi cu o gândire logică, stapanind foarte bine calculul simplu matematic şi noţiuni elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă şi pregătirea suplimnetară cu profesorul în afara orelor de curs, munca individuală pe care o depun elevii conduc la progresul pe care si-l doresc toti: profesori – elevi – parinti.

Facem menţiuna că 3 elevi au fost corigenţi sî nu au participat la evaluarea naţională.

Prin comparaţie, situaţia privind promovabilitatea, pe discipline, în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

Disciplina	Procent de promovabilitate 2022-2023	Procent de promovabilitate 2023-2024	Procent de promovabilitate 2024-2025
Limba şi literatura Română	95%	84,61%	89,65 %
Matematică	75%	64,10%	68,96%

Promovabilitate pe transe de medii	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
2022-2023	8	7	9	5	2	-
2023-2024	4	5	6	4	3	-
2024-2025	5	5	3	9	4	-

Se remarcă o pondere mare a notelor sub 7 ceea si destul de mica a notelor peste 9 ceea ce impune actiuni pentru crestere procentului notelor peste 7.

C.XI. IV.2.2.3. ADMITEREA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL LICEAL

Rodul muncii echipei profesori-elevi-parinti s-a vazut la **admiterea** în învăţământul liceal pe baza repartizării computerizate finalizate prin cuprinderea elevilor în clasa a-IX-a la cele mai bune licee dar si la scoli profesionale din judeţ . Astfel, cei 33 de absolvenţi în anul şcolar 2024-2025 sunt înscrişi la:

Scanned with CamScanner

Colegiul Naţional "Al.I.Cuza" Ploieşti	2
Colegiul Naţional "N. IORGA,, Valenii de Munte	14
Colegiul naţional ,, Ferdinand I,, Măneciu	2
Liceul tehnologic R. Constantinescu Valenii de Munte	11
Scoala profesională	6

3 dintre cei înscrişi la scoala profesională provin din cei 3 corigenţi care nu au participat la examen.

C.XII. Aspecte pozitive

- admiterea în liceu s-a desfăşurat conform metodologiei şi nu s-au înregistrat situaţii deosebite

- rata de admitere în ciclul următor - 100 %.

Prin comparaţie, situaţia privind inserţia absolvenţilor în ciclul următor de studiu, în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

An şcolar	Nr. absolvenţi	Nr. absolvenţi care au continuat studiile
2022-2023	40	38
2020-2021	39	39
2021-2022	49	49

C.XIII.

IV.2.3. AMBIANŢA ŞI COMUNICAREA ÎN ŞCOALĂ

În unitatea noastră există o ambianţă propice desfăşurării unei eficiente activităţi instructiv-educative, pe de o parte datorită calităţii optime a bazei materiale, în al doilea rând generată de existenţa unui corp profesoral recunoscut prin profesionalismul său. Există o atmosferă de înţelegere şi respect reciproc atât între membrii conducerii,director-director adjunct, personal didactic, între membrii corpului profesoral, cât şi între aceştia şi personalul didactic, nedidactic şi întreţinere, elevi şi părinţi. Stările conflictuale sunt preîntâmpinate, iar conflictele latente sau, uneori manifeste, sunt mediate, soluţionate într-un mod pozitiv.

În general, comunicarea este funcţională, atât pe verticală (ascendent – descendent), cât şi pe orizontală.

Se realizează între:

- Directori – personal didactic şi nedidactic;
- Directori – elevi (prin profesori şi diriginţi sau direct);
- Directori – părinţi (prin profesori şi diriginţi sau direct).

Directorii comunică mesajul oral sau scris (ex. există un grup al cadrelor didactice pe what's up, ceea ce face ca informaţia să ajungă rapid la toate persoanele). Există şi situaţii când informaţia nu se întoarce decât parţial informaţia dinspre profesori, elevi şi părinţi spre director, pentru confirmarea receptării mesajului. Receptorul nu oferă, deci, întodeauna, managerului (emiţător) feed-backul necesar.

Toate formele comunicării se derulează în mod formal, dar şi informal.

Scanned with CamScanner

Comunicarea decurge în limitele normalului şi al decenţei.

Comunicarea cu părinţii se realizează prin şedinţele adunărilor generale ale părinţilor claselor şi ale CRP (o dată pe an, obligatoriu, de regulă la început de an şcolar are loc întâlnirea părinţilor cu directorul, directorul adjunct sau dacă situaţia o impune pot exista şi alte întâlniri; de mai multe ori întâlnirea diriginţilor cu părinţii elevilor claselor), audienţe (programul de ausiente fiind afisat atat pentru director cat si pentru directorul adjunct)

Comunicarea echipei manageriale cu reprezentanţii comunităţii locale este optimă şi se realizează în ambele sensuri.

An scolar	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Nr. parteneriate	12	10	10

IV.2.4. EDUCAŢIA INCLUZIVĂ

În unitatea noastră şcolară, inclusiv în structură, referitor la educaţia incluzivă promovată putem aprecia că instituţia îşi are porţile deschise pentru toţi cei interesaţi şi dezvoltă relaţiile cu comunitatea. În şcoală şi în sălile de clasă sunt promovate, prin practici cotidiene, lecţii, activităţi extracurriculare, valori precum respectul, toleranţa, grija, atenţia faţă de celălalt, cooperarea, implicarea comună, co-responsabilitatea. Se ţine seama de nevoile şi interesele copiilor şi ale familiilor acestora (consilierea celor aflaţi în această situaţie, colaborarea, găsirea şi aplicarea de comun acord a unor măsuri care să încurajeze copilul şi să corijeze, pe cât posibil, situaţia constatată).

Unitatea de învăţământ a derulat în parteneriat cu asociaţii din judeţul Prahova, proiecte bazate pe nevoile/facilităţile unui sistem incluziv, deprinzând tehnici de lucru în acest sens. Dar, problematica tot mai diversă, înmulţirea numărului de cazuri, lipsa de disponibilitate a unora dintre părinţi în a colabora cu şcoala şi de a recunoaşte că elevul are nevoie de ajutor specializat , lipsa unui psiholog şcolar/consilier şcolar, insuficienta pregătire a cadrelor didactice în această direcţie atrag şi puncte negative.

Totuşi trebuie să subliniem faptul că se acordă de către cadrele didactice o importanţă deosebită în ceea ce priveşte atingerea obiectivelor specifice educaţiei incluzive, şi anume:

· încurajarea relaţiilor naturale de sprijin;

· promovarea interacţiunilor copiilor de aceeaşi vârstă prin stategii de tipul „învăţarea în cooperare şi parteneriat între elevi";

· consilierea părinţilor copiilor.

Din punct de vedere al unor practici incluzive, se urmăreşte:

- participarea activă a tuturor copiilor la activităţi;
- valorificarea experienţelor tuturor copiilor şi valorizarea diferenţelor dintre experienţele lor;
- explicaţii clare, astfel încât să înţeleagă şi să înveţe toţi copiii;
- adaptarea activităţilor în funcţie de nevoile şi disponibilităţile copiilor.

În învăţământul preşcolar şi primar se pune puternic accentul pe abordarea integrată a copilului şi a educaţiei sale, pe principul nediscriminării - adică un învăţământ pentru toţi, împreună cu toţi. Integrarea/incluziunea trebuie să fie susţinută de interesul şi disponibilitatea noastră, bazată pe empatie, toleranţă şi respect faţă de toţi copiii, indiferent de naţionalitate, rasă, religie, nivel de dezvoltare sau statut socio-economic. Educaţia incluzivă presupune un proces permanent de îmbunătăţire a instituţiei şcolare, având ca scop valorificarea optimă a resurselor existente, mai ales a resurselor umane, pentru a susţine participarea la procesul de învăţământ a tuturor elevilor din cadrul unei comunităţi.

Trebuie subliniat faptul că în complexul proces de integrare a copiilor cu dizabilităţi în şcoala publică, luarea deciziilor asupra conţinutului şi a strategiilor de instruire cele mai potrivite constituie inima predării strategice. Conceptul de predare strategică se conturează în principal pe rolul **profesorului ca model şi ca mediator şi pe rolul părintelui de colaborator.**

Scanned with CamScanner

IV.2.5. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Mediul în care ne desfăşurăm activitatea se caracterizează prin dinamism şi grad înalt de angajare a membrilor instituţiei şcolare. Apreciem că este un climat stimulativ care oferă satisfacţii, relaţiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc. Directorul este deschis şi ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente şi sincere la adresa acestora, le respectă competenţa, le oferă autonomie, îi sprijină şi evită, pe cât posibil în realităţile din sistem, un control strict birocratic.

Consiliul de Administraţie a aprobat propunerile Consiliului Profesoral privind Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât şi a cadrelor didactice.

Se poate vorbi de o serie de posibilităţi de dezvoltare axate pe creativitatea individuală, promovarea unor noi concepte, roluri sau modele exemplare cu o largă paletă de manifestare, atât în cadrul colectivului de cadre didactice cât şi în cel al grupurilor de elevi.

Din discuţiile purtate cu personalul şcolii a reieşit că valorile dominante sunt: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitate, entuziasm, dorinţa de afirmare.

În prezent, în condiţiile unei societăţi în continuă transformare, în unitatea de învăţământ se doreşte a fi cunoscute şi acceptate noi norme, valori, reprezentări şi înţelesuri care să fie împărtăşite de toţi membrii organizaţiei astfel încât să formeze structura de bază a culturii organizaţionale pentru a putea să fie implementată în mediul social . Există o preocupare pentru ca întreg personalul să înţeleagă şi să accepte valorile legate de ţintele grupului ceea ce oferă posibilitatea de a alege între mai multe alternative şi de a acţiona în cunoştinţă de cauză .

Ca şi în cazul personalităţii umane, instituţia este diferenţiată de alte organizaţii prin ceea ce o individualizează: preferinţele profesorilor, elevilor şi părinţilor, valoarea sau imaginea şcolii.

Elevii, dascălii şi părinţii sărbătoresc împreună zilele de 8 Martie şi 1 Iunie, Ziua învăţătorului. Elevii claselor a VIII-a organizează la sfârşitul fiecărui an şcolar Banchetul Absolventului. Semestrial se organizează serbări, vizionări de spectacole de teatru, vizite la muzee şi alte instituţii. Anual se organizează excursii tematice. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

Viaţa şcolii, ca şi viaţa socială, în general, se află sub semnul valorilor şi al valorizării. Activitatea instituţiei are la bază valori cheie:

Deschidere: - la nou
- în relaţii interumane
- către practici europene
- pentru parteneriat

Echipă -învăţăm să dezvoltăm în comun experienţe individuale

Dezvoltare personală- prin formare şi perfecţionare permanentă

Eficienţă – pregătirea elevilor pentru viaţă şi pentru muncă într-o lume unde majoritatea oamenilor sunt nevoiţi să comunice cu persoane care vin din culturi foarte diferite şi să aprecieze idei, perspective şi valori care diferă de cele pe care le-au învăţat.

În ceea ce priveşte cultura organizaţională a elevilor, elevii sunt învăţaţi şi îndrumaţi să respecte reguli de comportare civilizată, de comunicare, de respect reciproc, să manifeste grijă şi protecţie faţă de colegi. Ne dorim ca pe viitor elevii şcolii să poartă uniformă, care să îi fidelizeze şi să-i personalizeze, evidenţiind apartenenţa la o şcoală care promovează egalitatea de şanse, eliminând discriminarea. Relaţia dintre cadre didactice şi elevi se bazează pe respect şi încredere. Fiind la vârsta la care au nevoie de exemple, profesorii şcolii se străduiesc să fie modele demne de urmat în viaţă.

Scanned with CamScanner

Şcoala noastră pune în centrul atenţiei elevul (beneficiarul ofertei educaţionale), crezând în următoarele valori educaţionale:

- îmbunătăţirea continuă a performanţelor elevilor şi a încrederii în sine, prin recunoaşterea şi încurajarea oricăror acumulări pozitive;
- aspiraţiile elevilor nu trebuie îngrădite, iar profesorii trebuie să fie facilitatori sau mentori;
- respectarea intereselor şi opţiunilor elevilor printr-un curriculum variat, deschis preocupărilor lui, dar şi nevoilor comunităţii locale;
- pregătirea tinerei generaţii pentru educaţie permanentă, autoformare continuă, schimbare.

În baza celor afirmate anterior se poate afirma că această cultură organizaţională este puternică, bine structurată, având obiective clar conturate şi cadre didactice bine pregătite profesional, dornice de promovare a noului şi de formare continuă dar şi interesate de afirmarea unităţii în care îşi desfăşoară activitatea.

Scanned with CamScanner

IV. ANALIZA SWOT A STADIULUI DE DEZVOLTARE A ŞCOLII

Analiza SWOT a fost realizată pentru fiecare dintre cele patru paliere: curriculum, resurse umane, resurse materiale şi financiare, relaţiile stabilite la nivelul comunităţii şi activitatea educativă şi a permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijlocelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi poltici îl au asupra activităţii unităţii.

Proiectul de dezvoltare instituţională are în vedere eliminarea „punctelor slabe", a cauzelor generatoare şi a riscurilor asociate, înlăturarea ameninţărilor sau atenuarea efectelor acestora.

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Pentru fiecare nivel de şcolarizare există material curricular corespunzător (planuri de învăţământ şi programe şcolare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaţionale; - O bună colaborare între învăţători şi profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar şi integrarea cu uşurinţă a elevilor în ciclul secundar; - Programe CDŞ elaborate de cadrele didactice ale şcolii; - Accesul cadrelor didactice la internet; - Existenta planurilor educaţionale remediale şi de dezvoltare (de performanţă); - Pregătire suplimentară pentru Evaluarea naţională, olimpiade şi concursuri şcolare; - O tradiţie instructiv-educativă concretizată printr-o imagine foarte bună a şcolii atât în comunitate, cât şi la nivel judeţean şi naţional; - Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate şcolare bune, procent de promovabilitate la evaluarile naţionale bun, premii la olimpiadele, concursurile şcolare -Existenţa site-uli şcolii şi a paginii de facebook oficială, unde sunt postate materialele curriculare necesare cadrelor didactice şi pentru	- Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaţionale şi a metodelor active în demersul didactic; - Suprapunerea cerinţelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor; - Slaba implicare a profesorilor în proiecte europene şi de finanţare; - Lipsa autonomiei şcolii în selectarea cadrelor didactice; - Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD. - Pregătirea insuficientă a părinţilor pentru a decide de fiecare data în parte oportunităţile şi beneficiile unui nou opţional; -oferta pentru discipline opţionale nu poate satisface toate dorinţele elevilor şi părinţilor ; -schemele orare nu sunt suficient fundamentate şi nu reflectă întotdeauna necesităţile clasei ;

Scanned with CamScanner

informarea părinţilor ; -curriculumul la decizia şcolii este stabilit pe baza procedurii operaţionale specifice ; -existenţa unor proceduri specifice şi a unor instrumente de lucru privind stabilirea CDŞ-opţional, a schemelor orare şi a orarelor. -existenţa unor opţionale predate în scopul dezvoltării educaţionale.	
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-Cadrul legislativ permite flexibilizarea curriculumului; -Ofertele privind cursurile de perfecţionare şi formare continuă, înscriere la grade didactice; -Bune relaţii cu Inspectoratul Şcolar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; -Existenţa site-urilor specializate în oferirea de materiale şi soft-uri pentru cadre didactice; acces larg la o varietate mare de mijloace de invatamant; -Legea Înv Preuniv nr. 198/2023, -Existenta programelor şcolare pentru CDS-opţional aprobate de MECTS şi postate pe site ministerului	-Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învăţământ; -Necorelarea curriculumului la nivel interdisciplinar, a manualelor şi a auxiliarelor cu necesitatea formării competenţelor elevilor; -Avalanşa de oferte de auxiliare şcolare din partea firmelor specializate; -Existenţa şi proliferarea unui mediu negativ al educaţiei informale, care promovează valori contrare celor ale şcolii; -Nivelul eterogen de pregătire al părinţilor, element ce îngreunează actul decizional al şcolii; -Insuficienta diversificare şi adecvare a CDŞ la cerinţele şi solicitările părinţilor şi elevilor poate scădea motivaţia acestora pentru învăţare precum şi interesul pentru această unitate de învăţământ. -Desele schimbări ce se aduc Legii Educaţiei Naţionale -Lipsa regulamentelor, metodologiilor şi ghidurilor metodologice

Scanned with CamScanner

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Echipa managerială preocupată de creşterea calităţii procesului didactic, a bazei materiale şi aspectului şcolii; -Personal didactic calificat 100 %; - 92% cadre didactice titulare; -Pondere ridicată a cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I; -Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei şi apreciate în comunitate; -Relaţiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinţi, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ; -Există o bună delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme), precum şi o bună coordonare a acestora; -Proiecte diverse în care elevii şi profesorii se pot remarca. -Un colectiv de cadre didactice care îmbină tinereţea (început de carieră, cu dorinţa de a învăţa şi a răspunde provocărilor) cu experienţa didactică ; -Dorinţa de autodepăşire ; - numar mare de cadre didactice localnice -Personal didactic auxiliar foarte bine pregătit	- Slabă participare la cursuri de formare şi perfecţionare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe; - Cadre didactice cu norma didactică la mai multe şcoli şi navetiste; - Elevi cu părinţi plecaţi în străinătate, care sunt lăsaţi în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; -Elevi care revin din străinătate şi se acomodează mai greu, deoarece au lipsuri în cunoştinţe. -Lipsa cabinetului de consultanţă psihopedagogică; - Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea şi desfăşurarea lecţiilor, centrarea activităţii didactice pe nevoile elevului, informatizarea învăţământului. -lipsa de interes a participării la simpozione, conferinţe şi proiecte naţionale şi internaţionale;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-Creşterea numărului de ofertanţi şi programe de formare pentru dezvoltarea personală şi profesională. -Posibilităţile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice	- Scăderea motivaţiei şi interesului pentru activităţile profesionale (colaborare cu părinţii, perfecţionarea, activităţile extracurriculare, confecţionarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecţiilor etc.)

Scanned with CamScanner

-Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice şi părinţii elevilor (şedinţele cu părinţii la nivelul clasei / şcolii, consultaţiile) -descentralizarea procesului managerial în realizarea politicii de personal; -foarte buna colaborare cu primarul localităţii şi Consiliul Local ;	- Criza de timp a părinţilor datorită actualei situaţii economice reduce participarea unora dintre părinţi la viaţa şcolară, cu implicaţii în relaţiile profesor-elev, profesor/învăţător/ diriginte, cât şi în performanţa şcolară a elevilor; - Creşterea numărului elevilor cu cerinţe educaţionale speciale; - O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării şi încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăţi în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educaţiei; - Lipsa perspectivei clare asupra viitorului determinată de reforma societăţii în derulare; - Migraţia părinţilor spre străinătate şi plasarea copiilor în grija persoanelor fară autoritate. -constrângerile legate de numărul de norme didactice din partea MEN şi al ISJ Prahova; -blocarea angajarilor pe posturile didactice auxiliare şi nedidactice ; -slaba finanţare a procesului de învaţământ. -schimbările dese aduse legii educatiei şi metodologiilor.

Scanned with CamScanner

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Bază materială bună atât în şcoli, cât şi în grădinişe, săli de clasă cu mobilier modern. - Spaţii suficiente pentru desfasurarea activitaţii ăntr-un singur schimb -dotare cu mijloace IT atât pentru elevi, cât şi pentru cadrele didactice şi didactice auxiliare ; -dotarea tuturor sălilor cu table interactive şi videoproiectoere - conexiuni la internet cu acces pe cablu şi wireless în şcoală şi gradiniţă; -CDI funcţional şi folosit de personalul şi elevii şcolii ; - Echipa managerială este preocupată de îmbunătăţirea bazei materiale şi a aspectului şcolii; -Siguranţă fizică şi protecţie pentru elevi şi personalul didactic şi nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; -Centrală termică proprie; -Servicii de secretariat şi administrativ-contabile eficiente; -Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din şcoală; -Starea fizică a spaţiilor şcolare şi încadrarea în normele de igienă corespunzătoare. -aprovizionare cu materiale igienico-sanitare ofera posibilitatea realizarii igienizarii zilnice de către personalul nedidactic. -încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare şi respectarea legislaţiei privind achiziţiile publice ; -decontarea navetei echivalente cu valoarea unui abonament; -existenţa subinventarelor pentru fiecare categorie de angajat (educator, învăţător, diriginte, profesori de specialitate, profesor de educaţie fizică etc) ; -implementarea de proiecte prin fonduri europene de catre primarie	-Număr insuficient de calculatoare la numărul elevilor din şcoală; -Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităţilor de performanţă ale elevilor şi cadrelor didactice; -Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale şcolii; -Există situaţii când resursele umane şi materiale ale şcolii nu sunt optim valorificate. -Lipsa unei săli de lectură şi a informatizării bibliotecii. Fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat în suficientă măsură cu noile apariţii din diferite domenii. -Lipsa cabinetului de documentare şi perfecţionare - lipsa laboratoarelor de biologie, fizica-chimie -Laboratoare improvizate in sali de curs; -Lipsa unui cabinet de consiliere psihopedagocica; -Slaba preocupare a cadrelor didactice pentru atragerea de sponsorizări

Scanned with CamScanner

OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-Relaţii de parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinţi, agenţi economici) -disponibilitatea primariei de a derula proiecte prin fonduri europene -Descentralizarea şi autonomia instituţională; -Posibilitatea obţinerii de sponsorizări şi donaţii; -Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanţare externă; -relaţie foarte bună cu Consiliul Local şi cu primarul localităţii ;	-Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; -Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente -Subfinantarea sistemului de invatamant ; -Restricţiile impuse de legislaţia în vigoare privind achiziţionarea obiectelor de inventar ;

Scanned with CamScanner

RELAŢII CU COMUNITATEA ŞI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- -Rezultate bune la concursurile artistice şi sportive; -Întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor şi buna colaborare cu părinţii la nivelul comitetelor de părinţi pe clasă; -Buna colaborare între director/director adjunct şi coordonatorul de programe educative şi extraşcolare; -Relaţii bune, întemeiate pe conştientizarea rolului şi locului şcolii în comunitatea locală, cu reprezentanţii administraţiei locale; -Existenţa parteneriatelor cu instituţiile de pe raza localităţii (Consiliul Local Drajna, Parohia Ortodoxa Drajna, Dispensarul medical, Postul de Poliţie Drajna, ONG-uri locale) ; -Constituirea şi funcţionarea Comitetului Reprezentativ al Părinţilor ; -Completarea Consiliului de Administraţie al şcolii cu cei 3 reprezentanţi ai Consiliului Local, 1 reprezentant al primarului şi 3 reprezentanţi ai Comitetului Reprezentativ al Părintilor) -Completarea CEAC cu reprezentantul părinţilor şi al Consiliului Local ; -prezenta directorului la toate Şedintele Consiliului Local în care se discuta probleme legate de procesul de învaăţământ derulat în şcoală ;	-Tendinţa de stigmatizare *Şcoala de la ţara* -Slabe legături de parteneriat cu firme private şi ONG-uri; -Puţine parteneriate tematice (istorie locală, ştiinţe) cu şcoli din ţară şi străinătate; -Insuficienta pregătire a elevilor pentru viaţă şi societatea românească integrată în U.E; -Insuficienta implicarea a părinţilor elevilor cu performanţe şcolare în activităţi educative desfăşurate în şcoală; Puţine activităţi desfăşurate în şcoală implică coparticiparea părinţilor -Slabul interes acordat testării satisfacţiei beneficiarilor procesului instructiv-educativ (elevi, părinţi, comunitate locala) ; -Inexistenţa unor parteneriate cu instituţii de cultura de pe raza judeţului sau naţionale ; - Nepromovarea ofertei educaţionale a şcolii ;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-Cadrul legal pentru realizarea de parteneriate cu institutii publice ; -Legislatia, metodologii şi adrese ale ISJ Prahova privind săptămâna de activităţi extracurriculare ; -Multitudinea de proiecte de parteneriat propuse de diferite instituţii .	-Lipsa resurselor financiare a unora dintre potenţiali parteneri ; -Slaba implicare a unora dintre instituţiile locale în parteneriate ; -Agenţii economici de pe raza localităţii au resurse limitate şi nu doresc participarea la parteneriate.

Scanned with CamScanner

RELAŢII CU COMUNITATEA ŞI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- -Rezultate bune la concursurile artistice şi sportive; -Întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor şi buna colaborare cu părinţii la nivelul comitetelor de părinţi pe clasă; -Buna colaborare între director/director adjunct şi coordonatorul de programe educative şi extraşcolare; -Relaţii bune, întemeiate pe conştientizarea rolului şi locului şcolii în comunitatea locală, cu reprezentanţii administraţiei locale; -Existenţa parteneriatelor cu instituţiile de pe raza localităţii (Consiliul Local Drajna, Parohia Ortodoxa Drajna, Dispensarul medical, Postul de Poliţie Drajna, ONG-uri locale) ; -Constituirea şi funcţionarea Comitetului Reprezentativ al Părinţilor ; -Completarea Consiliului de Administraţie al şcolii cu cei 3 reprezentanţi ai Consiliului Local, 1 reprezentant al primarului şi 3 reprezentanţi ai Comitetului Reprezentativ al Părintilor) -Completarea CEAC cu reprezentantul părinţilor şi al Consiliului Local ; -prezenta directorului la toate Şedintele Consiliului Local în care se discuta probleme legate de procesul de învaăţământ derulat în şcoală ;	-Tendinţa de stigmatizare *Şcoala de la sara* -Slabe legături de parteneriat cu firme private şi ONG-uri; -Puţine parteneriate tematice (istorie locală, ştiinţe) cu şcoli din ţară şi străinătate; -Insuficienta pregătire a elevilor pentru viaţă şi societatea românească integrată în U.E; -Insuficienta implicarea a părinţilor elevilor cu performanţe şcolare în activităţi educative desfăşurate în şcoală; Puţine activităţi desfăşurate în şcoală implică coparticiparea părinţilor -Slabul interes acordat testării satisfacţiei beneficiarilor procesului instructiv-educativ (elevi, părinţi, comunitate locala) ; -Inexistenţa unor parteneriate cu instituţii de cultura de pe raza judeţului sau naţionale ; Nepromovarea ofertei educaţionale a şcolii ;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-Cadrul legal pentru realizarea de parteneriate cu institutii publice ; -Legislatia, metodologii şi adrese ale ISJ Prahova privind săptămâna de activităţi extracurriculare ; -Multitudinea de proiecte de parteneriat propuse de diferite instituţii .	-Lipsa resurselor financiare a unora dintre potenţiali parteneri ; -Slaba implicare a unora dintre instituţiile locale în parteneriate ; -Agenţii economici de pe raza localităţii au resurse limitate şi nu doresc participarea la parteneriate.

Scanned with CamScanner

-Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii (Primărie, Poliţie, Biserică) - Interesul altor instituţii omoloage pentru schimbul de experienţă. - Existenţa posibilităţii de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel naţional. - Formarea personalului didactic pentru întocmirea şi derularea unor programe europene -Posibilitatea promovării imaginii şcolii la nivelul comunităţii prin ziarul local, site-ul primăriei, site-ul şcolii, revista şcolii, alte publicaţii.	-Timpul limitat al părinţilor poate conduce la slaba implicare a lor în activităţile şcolii; -Consecinţele crizei economice continuă să se facă simţite din punct de vedere al finanţării/sponsorizării activităţilor educative şi extraşcolare din agenţilor economici, consiliului local; -Instabilitatea la nivel social şi economic a instituţiilor potenţial partenere face ca şi interesul firmelor pentru susţinerea activităţilor educative prin sponsorizări să fie scăzut; -Organizarea defectuoasă a activităţilor de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate - Slaba informare privind specificul şi inadecvarea activităţilor propuse de către instituţiile partenere.

VI. CONCLUZII

Pe baza analizei de nevoi s-a optat pe **strategia TO (puncte tari – oportunitati)** care isi propune sa valorifice resursele strategice apeland la aspectele ce tin de **punctele tari** si de **oportunitati**.

Pentru autoevaluarea proiectului de dezvoltare institutională organizatia va decide cine va participa la activitatea de evaluare (cadre didactice, manageri, coordonatori de proiect).

Categoric nu se poate evalua totul (câteva domenii eventual), efectele pe termen scurt, mediu sau lung se vor analiza pe parcursul derulării proiectului.

Procesul de colectare a datelor va fi o colectie de înregistrări secventiale. Evidentele descoperite :

- cantitatea (de exemplu număr de cadre didactice implicate în proiect, număr de elevi etc.)
- calitatea (mai greu de colectat si interpretat)

Pentru **elevi** efectele pot fi:

- achizitii la diferite discipline (cunostinte, atitudini, valori)
- abilităti sociale
- competente de comunicare
- motivare

Pentru **cadrele didactice**, efectele pot fi:

Scanned with CamScanner

- competente în domeniul curricular
- competente de comunicare educatională
- motivare
- abilităti-sociale
- competente manageriale

Pentru **scoală** ca întreg, efecte pot fi:

- schimbări în politica scolii
- legături cu comunitatea
- vizibilitatea rezultatelor proiectului
- aspecte privind cetătenia europeană

MEDIUL INTERN ESTE FAVORABIL – organizaţia este puternică şi motivată, majoritatea personalului a acceptat schimbarea trecând de faza critică a ciclului individual al schimbării (excluderea) aflându-se în secvenţa de adaptare.

V.Componenta strategică:

V.1. Contextul strategic la nivel mondial, european, naţional, judeţean şi local *(inclusiv prevederile Strategiei "România educată")*

Nevoia de invăţare autentică, de flexibilitate curriculară, de comunicare deschisă intre cadre didactice şi elevi/studenţi sau de schimbare a obiectivelor de invăţare sunt doar o parte dintre provocările sistemului. Cooperarea cu agenţii economici, creşterea calităţii serviciilor educaţionale oferite persoanelor din grupuri dezavantajate, evaluarea cu scopul de a imbunătăţi rezultatele şi nu de a ierarhiza sau cu efect punitiv, dezvoltarea creativităţii şi a spiritului critic pot creşte nivelul de valorificare a şcolarizării in economia reală. Dinamica schimbărilor va stimula sistemul de educaţie să transmită tinerilor competenţele necesare pentru accesul pe piaţa muncii, cat mai aproape de momentul finalizării studiilor, şi va impulsiona dezvoltarea de programe adiţionale de formare la locul de muncă sau in instituţii specializate in formarea adulţilor.

Dar, poate cel mai important efect al schimbărilor sociale şi economice viitoare, este **nevoia de a construi noi modele de organizare a sistemului educaţional,** capabile să răspundă acestor schimbări, in locul celor existente astăzi. In absenţa unei educaţii adaptate nevoilor prezente şi viitoare, dezvoltarea socioeconomică a intregii societăţi va eşua cu certitudine.

Activitatea din şcoala noastră are ca strategie cele douăsprezece deziderate pentru România educată, la orizontul 2030, implementarea făcându-se în concordanţă cu contextul local:

- Sistemul de educaţie să formeze cetăţeni activi
- Educaţia să fie individualizată, centrată pe nevoile şi aspiraţiile celui care învaţă şi pe specificul fiecărei comunităţi de învăţare
- Educaţia începe cât mai devreme în viaţa unui copil şi continuă pe tot parcursul vieţii sale

Scanned with CamScanner

- Profesorii sunt mentori şi facilitatori, veritabili profesionişti în educaţie
- Pentru educaţie se alocă resurse suficiente, în mod transparent şi eficient
- Sistemul de educaţie este unul echitabil şi de calitate pentru fiecare elev
- Tinerii pot opta pentru trasee flexibile în educaţie
- Sistemul de educaţie românesc este atrăgător pentru comunităţile academice din România şi din întreaga lume, facilitând o intensitate crescută a mobilităţilor internaţionale
- Alfabetizarea funcţională a tuturor elevilor
- Etica şi integritatea sunt valori care se transmit şi se respectă pe tot parcursul educaţional
- Managementul educaţional este unul profesionist şi bazat pe inovaţie
- Cadrul legislativ care guvernează educaţia este unul stabil şi se bazează pe o viziune asumată

Scanned with CamScanner

V.2. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ŞCOLII GIMNAZIALE " PLATON MOCANU " SAT DRAJNA DE JOS, COMUNA DRAJNA PE TERMEN MEDIU (2022-2027):

V.2.1. Misiune

Misiunea unei organizaţii înglobează cele mai înalte scopuri ale instituţiei respective şi exprimă cu precădere valorile promovate, intenţiile fundamentale privind prezentul şi viitorul unităţii, tipurile de rezultate şi nivelurile de performanţă, toate acestea fiind cuprinse în ceea ce numim enunţuri de misiune.

Strategia noastră este centrată pe dezvoltarea personală, oferind şanse egale tuturor copiilor, pe activitatea în echipă, promovând toleranţa, respectul, comunicarea, creativitatea, inovarea şi utilizarea tehnologiei digitale

MISIUNEA ŞCOLII

Dorim ca în Şcoala Gimnazială Platon Mocanu, Comuna Drajna şi în toate structurile ei să oferim un climat educaţional deschis cu şanse egale şi oportunităţi concrete, să putem forma un copil receptiv şi sociabil, un absolvent în stare de bine care să se dezvolte la potential maxim şi care va avea deprinderi şi capacităţi pentru a se adapta la o lume în schimbare.

Deviza şcolii

Punându-se în slujba modelării personalităţii copilului, ***Şcoala Gimnazială " Platon Mocanu " Sat Drajna de Jos, Comuna Drajna*** îşi propune prin întregul demers instructiv-educativ să ducă la îndeplinire deviza aleasă:

"Omul poate deveni OM numai prin educaţie"(Immanuel Kant)

V.2.2. Viziune

Viziunea unei organizaţii reprezintă o stare ideală proiectată în viitor şi care configurează o posibilă şi deziderabilă dezvoltare a organizaţiei respective. Ea presupune o gândire dinamică şi capabilă care să evalueze pe termen lung şansele de dezvoltare ale organizaţiei.

Scanned with CamScanner

Misiunea unei organizaţii reprezintă raţiunea de a fi şi de a crea valoare pentru societate, determinând evoluţia organizaţiei în sensul transformării viziunii în realitate. În timp ce viziunea exprimă o stare ideală, posibilă, misiunea exprimă o evoluţie programabilă, bazată pe fapte şi date concrete despre această stare, puternic ancorată în realitatea economică, politică şi socială.

Altfel spus, viziunea unei şcoli (proiecţia vieţii şcolare în viitor) trebuie să dea posibilitatea tuturor celor implicaţi în viaţa şcolară să contribuie la construcţia ei şi la realizarea misiunii stabilite.

Pentru conturarea viziunii unităţii şcolare, am plecat de la ideea potrivit căreia în formarea şi educarea unui elev trebuie să primeze creativitatea, seriozitatea, conştinciozitatea, viziunea interdisciplinară, disponibilitatea pentru comunicare şi relaţionare, gândirea critică, adaptarea rapidă la diferite structuri socio- economice, la schimbările din viaţa socială.

În consecinţă,
VIZIUNEA ŞCOLII
Şcoală pentru toţi, reuşită pentru fiecare, absolvenţi care se vor adapta uşor la cerinţele societăţii.

V.2.3. Cultura organizaţională (valori, principii, credinţe)

Valorile instituţiei

Ştiinţa înseamnă libertate
Cooperarea – a arăta grijă şi compasiune, prietenie şi generozitate faţă de ceilalţi.

Onestitatea - să nu renunţi la integritate

Autoexigenţă în exercitarea profesiei

Libertate - formarea capacităţii şi a deprinderilor în vederea descoperirii de sine cu scopul orientării carierei şi al integrării în viaţa socială;

Asumarea conştientă a responsabilităţii autodezvoltării

Profesionalism – a avea cunoştinte, abilităţi

Scanned with CamScanner

Motivatie-pentru învăţare

Oportunitati- pentru programe de integrare a noilor tehnologii

Comunicare- la toate nivelurile

Autodisciplină – a avea control asupra propriilor acţiuni, cuvinte, dorinţe, impulsuri şi a avea un comportament adecvat oricărei situaţii; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare

Nobilă-meseria pe care o au cadrele didactice din unitatea noastră

Uniune- la nivelul membrilor organizatiei scolare

V.2.4. Ţinte şi opţiuni strategice

ŢINTELE formulate mai jos reprezintă intenţiile dezirabile ale şcolii şi structurii subordonate pe o perioadă de 4 ani.
Analizând aspectele surprinse de mai jos am ajuns la următoarele concluzii:

- resursa umană este un factor deosebit de important în dezvoltarea unităţii de învăţământ şi menţinerea imaginii acesteia, motiv pentru care cadrele didactice responsabile, competente şi implicate activ în organizaţia şcolară trebuie motivate şi apreciate. Învăţarea pe tot parcursul vieţii constituie un principiu de bază al legislaţiei actuale din domeniul educaţiei, iar cursurile de formare profesionala reprezintă o oportunitate în acest sens;
- performanţa rămâne un obiectiv principal al unităţii noastre de învăţământ, de aceea va fi obţinută printr-o activitate susţinută. Şcoala îşi propune să răspundă opţiunilor beneficiarilor direcţi şi indirecţi ai procesului instructiv-educativ printr-o ofertă educaţională atractivă, iar activităţile educative să fie motivante;
- realizarea unui număr mare de proiecte şi programe educative înseamnă un accent deosebit pe linia educării copiilor conform precizărilor promovate la nivel naţional şi european. Derularea proiectelor/programelor/parteneriatelor educative constituie o oportunitate în antrenarea tuturor factorilor comunitari. În felul acesta, elevii au şansa de a participa la diferite proiecte, cunosc realitatea educaţională şi din alte şcoli, din alte regiuni, din alte ţări;

Scanned with CamScanner

- imaginea şcolii în cadrul comunităţii, construită an de an printr-un efort susţinut, se impune a fi menţinută şi dezvoltată în interesul beneficiarilor. Pe fondul unei riguroase şi atente analize a nevoilor, şcoala noastră vizează personalizarea continuă a ofertei educaţionale prin diversificarea şi flexibilizarea acesteia în funcţie de interesele reale ale beneficiarilor educaţiei;
- nevoia asigurării premiselor necesare dezvoltării armonioase a personalităţii elevilor şi aspiraţia spre o viaţă echilibrată, ghidată de principii sănătoase într-un mediu civilizat, democratic, ne determină să propunem activităţi care să asigure egaitatea şanselor în scopul realizării egalităţii de şanse;
- având în vedere noile tendinţe în materie de educaţie - centrarea pe formarea celor opt competenţe-cheie, de care acesta dispune - contextul educaţional actual impune o intensificare a pregătirii elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a şi a VIII-a la Evaluarea Naţională, dar şi punerea accentului pe o educaţie de tip formativ şi o evaluare modernă, astfel încât elevii să atingă nivelul de competenţe aferent fiecăui an de studiu şi fiecărei discipline în parte. Având în vedere dinamica actuală a fenomenului educaţional, cadrele didactice trebuie să se adapteze permanent, să contribuie la elaborarea curriculum-ului, să găsească soluţii pentru schimbarea mentalităţii părinţilor, a elevilor şi chiar a lor, să fie deschise la nou;
- în ceea ce priveşte aplicarea finanţării per elev, şcoala trebuie să găsească modalităţi de a atrage fonduri, prin implicarea activă a cadrelor didactice în proiecte comunitare şi proiecte de finanţare.

Stabilirea ţintelor strategice este motivată de:

- dotarea şcolii cu mijloace didactice moderne, a unor cabinete funcţionale pe discipline;

- crearea unui mediu propice dezvoltării psiho-emoţionale a actorilor învăţării
- neimplicarea familiei şi lipsa de informare a elevilor în ceea ce priveşte orientarea şcolară – la nivel de structură;
- creşterea capacităţii şcolii de a participa la proiecte şi de a organiza activităţi educative ecologice în vederea dezvoltării la elevi a unor abilităţi menite să contribuie la propria lor formare şi la înţelegerea nevoii de protejare a mediului înconjurător;
- îmbunătăţirea cadrului de colaborare dintre şcoală şi comunitate

V.2.4.1.Prognoza

ACŢIUNI	*ELEVI*		*PĂRINŢI*		*ŞCOALĂ*	
	termen scurt	termen lung	termen scurt	termen lung	termen scurt	termen lung

Scanned with CamScanner

Promovarea unui învăţământ centrat pe elev	instruire adaptată la nevoile elevului	acordarea de şanse egale tuturor elevilor	dezvoltarea colaborării şcoală-părinţi	îmbunătăţirea imaginii şcolii	folosirea metodelor activ-participative	creşterea calităţii actului educaţional şi atragerea beneficiarilor
Programe de asistenţă pentru elevi	sprijinirea elevilor în recuperarea decalajelor	îmbunătăţirea performanţelor şcolare	sprijinirea managementului educaţional părinte-elev	sprijinirea managementului educaţional părinte-elev	asigurarea resurselor umane şi materiale	îmbunătăţirea imaginii şcolii
Prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar	prezentarea prevederilor ROF	colaborare cu părinţii şi autorităţile locale cu atribuţii în acest sens	comunicarea cu părinţii a acestora cu şcoala	implicarea cu adevărat a părinţilor în rezolvarea problemelor	asigurarea unui mediu şcolar nonviolent	asigurarea unui mediu şcolar nonviolent
Îmbunătăţirea bazei logistice	- stimularea elevilor înspre protejarea bazei materiale existente - implicarea mai activă a cadrelor didactice	produse finale	implicarea Asociaţiei părinţilor	Dotare	plan de achiziţii resurse financiare	valorificarea eficientă a achiziţiilor făcute
Iniţierea de noi programe şi proiecte	implicarea unui număr cât mai mare de elevi	dobândirea competenţelor de educaţie multiculturală,	implicarea activă a cât mai multor părinţi în viaţa şcolii	- dezvoltarea colaborării cu părinţii	implicarea unui număr cât mai mare de cadre	obţinerea statutului de şcoală europeană

Scanned with CamScanner

		muncă în grup, bun cetăţean european		- îmbunătăţirea imaginii şcolii	didactice	
Dezvoltarea relaţiilor de parteneriat	implicarea unui număr cât mai mare de elevi	implicarea unui număr cât mai mare de elevi	cooptarea părinţilor în iniţierea şi derularea parteneriatelor	susţinerea, promovarea, diseminarea acţiunilor în parteneriat	Identificarea potenţialilor parteneri	realizarea de parteneriate durabile şi eficiente

Prognozăm şi ne dorim pe viitor o instituţie de învăţământ performantă care să răspundă exigenţelor beneficiarilor, axată pe un învăţământ deschis, flexibil, activ-participativ, de ţinută europeană. Se va urmări îmbunătăţirea permanentă a mijloacelor didactice şi a bazei materiale. Prin strategiile manageriale, şcoala va urmări, încuraja şi valorifica: munca în echipă, creativitatea, folosirea metodelor interactive, diversificarea ofertei de curriculum. Se vor căuta soluţii pentru atragerea de fonduri extrabugetare, sponsorizări. Vom continua cooperarea şi dezvoltarea relaţiilor de parteneriat în sprijinul satisfacerii cerinţelor şcolii.

V.2.4.2. Ţinte strategice

În vederea stabilirii ţintelor pentru perioada precizată în PDI trebuie să ţinem cont şi de nevoile beneficiarilor direcţi şi indirecţi raportate la posibilităţile oferite de unitatea de învăţământ.

Beneficiari direcţi: elevii

Refacerea echităţii în educaţie şi formarea competenţelor de bază pentru toţi elevii, astfel încât să favorizeze pregătirea profesională ulterioară şi participarea la viaţa activă, prin:

- aprofundarea limbajului informatic şi de asigurarea condiţiilor pentru învăţarea şi utilizarea unei limbi de circulaţie internaţională
- programe de educaţie multiculturală şi interculturală
- sprijin logistic în derularea activităţilor instructiv-educative
- stimularea şi recompensarea elevilor premiaţi la olimpiadele şi concursurile şcolare organizate/aprobate de M.E.
- realizarea unor programe integrate privind antrenarea elevilor în activităţi culturale şi sportive extraşcolare

Analizând realizările PDI-ului precedent, planurile de management precum şi participarea la activităţile metodice şi cultural educative şi din discuţiile purtate cu cadrele didactice din şcoala noastră, dar şi din alte forme ale îndrumării şi controlului, în ceea ce priveşte stabilirea ţintelor şi opţiunilor strategice s-au desprins următoarele:

Scanned with CamScanner

- o preocupare deosebită o constituie urmărirea îndeplinirii noilor reglementări ale reformei în ceea ce priveşte predarea modernă, flexibilă astfel încât toate obiectivele curriculare specifice fiecărei discipline să fie atinse;
- preocuparea dotării spaţiilor de clasă în vederea creării de condiţii optime pentru desfăşurarea activităţilor didactice;
- centrare pe dezvoltarea relaţiilor de parteneriat cu alte unităti de învăţământ şi alte instituţii;
- existenţa unui climat optim de muncă propice desfăşurării unei activităţi didactice rodnice de calitate;

Se va urmări în continuare perfecţionarea stilului de lucru la clasă cu elevii, ţinându-se cont de toate observaţiile deduse de noul tip de lucru cu aceştia. Politicile şi strategiile de asigurare a calităţii în sistemul naţional de învăţământ vor fi permanent corelate cu orientările şi acţiunile promovate la nivel european şi mondial.

Considerăm că un învăţământ de calitate este acela în care instituţiile şi programele lor de studii demonstrează capacităţi de realizare, în contexte diverse, a obiectivelor planificate şi satisfac exigenţele şi aşteptările beneficiarilor interni şi externi. Calitatea serviciilor educaţionale oferite este o prioritate fundamentală pentru instituţia noastră de învăţământ.

1. **Creşterea ratei de participare a preşcolarilor şi elevilor cu 50% mai mult faţă de anul şcolar anterior, la activităţi extraşcolare derulate prin proiecte de nivel local, judeţean, naţional şi internaţional în următorii 4 ani**

   Argment: am remarcat ca unul dintre principalele puncte slabe este lipsa implicarii şcolii în proiecte. Activităţile desfăşurate în cadrul proiectelor sunt modalităţi prin care putem forma la elevii noştri competenţe sociale, civice şi putem creşte motivaţia elevilor cu interes scăzut pentru învăţătură. Totodată parteneriatele din cadrul proiectelor sunt o resursă pentru dezvoltare materială şi de perfecţionare a cadrelor didactice dar şi de implicare a părinţilor. Proiectele realizate prin parteneriate internaţionale, naţionale şi judeţene oferă o perspectivă mai bună în ce priveşte responsabilităţile şi contribuţia didactică. În cadrul şcolii noastre, o atenţie sporită este acordată calităţii proiectelor pe care le realizaeză cadrele didactice deoarece acestea au un impact deosebit în **calitatea şi atractivitatea actului didactic, îmbunătăţindu-se astfel participarea şcolară.**

2. **Creşterea numărului de copii cu cerinţe educaţionale speciale din toate nivelurile (preşcolar, primar şi gimnazial), cu cel puţin 10, care vor fi integraţi în următorii 4 ani.**

   Argument : din analiza internă am remarcat că există la nivelul unităţii copii cu nevoi educaţionale speciale iar tedinţa în ultimii ani a fost de creştere a numărului acestora. Pe de altă parte personalul unităţii nu a fost format şi nu avem întotdeauna abilităţile necesare pentru a lucra adecvat cu aceşti copii care trebuie integraţi şi ei în colectivul şcolii. Avem nevoie de strategi prin care noi cadrele, colectivele de elevi şi părinţii să ajutăm aceşti copii să se dezvolte conform potenţialului lor. **Se urmăreşte aplicarea unor metode eficiente atât pentru elevii capabili de performanţă cât şi pentru cei cu CES /vulnerabili care să aibă ca rezultat îmbunătăţirea participării şcolare, a rezultatelor învătării şi a stării de bine a tuturor participanţilor la educaţie**

Scanned with CamScanner

3. **Îmbunătăţirea rezultatelor elevilor, la evaluarea naţională, cu cel puţin un punct pe tranşe de medii faţă de anul şcolar 2020-2021, în următorii 4 ani.**

Argument: din analiza internă efectuată am remarcat că procentul notelor sub 8 este de 61% şi procentul de promovabilitate de aproximativ 72% în ultimii 3 ani. Doresc să venim în sprijinul tuturor elevilor pentru a-i ajuta să-şi **îmbunătăţească rezultatelor învătării** prin promovarea strategiilor didactice centrate pe nevoile educaţionale diferite ale fiecărui elev, compatibile cu stilul şi ritmul propriu de învăţare precum şi centrarea evaluărilor pe competenţe.

4. **Dezvoltarea preşcolarilor grădiniţei pe domeniul limbajului şi comunicării, de la 70% dintre ei care ating în prezent indicatorii comportamentali specifici domeniului, la 90% dintre ei care îi vor atinge în următorii 4 ani.**

Argument: am remarcat existenţa unui număr semnificativ de preşcolari care manifestă deficienţe de exprimare sub aspectul comunicării orale sau scrise, a comunicării nonverbale şi verbale, acestă deficienţă a preşcolarilor fiind accentuată de pandemia care a ţinut copiii mult timp în activităţi de tip online ceea ce a îngreunat activitatea cu anumiţi copii . **Se doreşte îmbunătăţirea participării prescolarilor, a rezultatelor învătării şi a stării de bine a prescolarilor dar şi a viitorilor elevi precum şi a tuturor participanţilor la educaţie.**

5. **Reducerea, în fiecare an şcolar, până în 2026, cu cel puţin 25% a numărului cazurilor raportate de bullying şi violenţă între elevi, comparativ cu anul precedent, pentru toate nivelurile de învăţământ**

Argument: Crearea stării de bine a elevului, a unui climat de siguranţă fizică şi psihică atât în timpul activităţilor scolare cât şi a celor extraşcolare reprezintă o prioritate pentru unitatea noastră şcolară. Reţelele de socializare care sunt în continuă expansiune determina, din păcate, şi o creştere a bullyingului asupra copiilor. Dorim să continuăm colaborarea cu Poliţia de proximitate, să intensificăm numărul activităţilor desfăşurate cu această tematică şi să încheiem noi parteneriate cu instituţii de profil.

6. **Creşterea, în următorii ani, a procentului elevilor care promovează anul şcolar în luna iunie cu cel puţin 70% faţă de anul şcolar precedent**

Argumentare: Din analiza SWOT, a reieşit faptul că nu toţi elevii reuşesc să fie promovaţi în luna iunie, o parte dintre aceste cazuri ducând la abandon şcolar. În contextul creşterii procentului de nepromovabilitate în luna iunie, este necesară identificarea factorilor care au

Scanned with CamScanner

contribuit/contribuie la scăderea interesului pentru studiu. Discuţiile punctuale cu beneficiarii direcţi şi indirecţi ai învăţământului, realizarea unor planuri remediale individualizate pot contribui la creşterea numărului de promovaţi.

V.2.4.3. Obiective generale

O 1 Dezvoltarea unor parteneriate active şi dinamice care să conducă la un învăţământ modern, atractiv prin valorificarea exemplelor de bună practică şi a experienţelor acumulate atât de elevi cât şi de cadre didactice — **pentru toate nivelurile de învăţământ: preşcolar, primar, gimnazial;**

O 2 Dezvoltarea competenţelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creşterii calităţii actului de predare-învăţare-evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competenţe-cheie şi prin promovarea învăţării centrate pe elev astfel încât să poată fi integrati elevii cu cerinţe educaţionale speciale — **pentru toate nivelurile de învăţământ: preşcolar, primar, gimnazial;**

O 3 Valorificarea tuturor oportunităţilor care pot contribui la optimizarea şi eficientizarea actului educaţional — **pentru toate nivelurile de învăţământ: preşcolar, primar, gimnazial** astfel încât rezultatele la evaluare naţională să se îmbunătătească;

O 4 Diversificarea, metodelor şi practicilor didactice prin raportare la interesele preşcolarilor, părinţilor şi la specificul unităţii de învăţământ pentru a reuşi o comunicare eficientă ceea ce asigură prescolarului şi viitorului elev o buna integrare si participare scolară

O 5 Întărirea relaţiei de colaborare, de comunicare şi de informare: elev/preşcolar – profesor, şcoală – familie, şcoală – poliţie de proximitate pentru asigurarea unui climat psihologic propice dezvoltării armonioase a copilului

O 6 Dezvoltarea competenţelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creşterii calităţii actului de predare-învăţare-evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competenţe-cheie şi prin promovarea învăţării centrate pe elev astfel încât tot mai mulţi elevi să poată promova în luna iunie şi să fie reduse cazurilr dr repetenţie

Scanned with CamScanner

.2.4.4. Componenta operaţională .Opţiuni strategice. Corelarea ţintelor cu opţiunile strategice

Planul Operaţional pentru anul scolar 2025-2026

1. **Creşterea ratei de participare a preşcolarilor şi elevilor cu 50% mai mult faţă de anul şcolar anterior, la activităţi extraşcolare derulate prin proiecte de nivel local, judeţean, naţional şi internaţional în următorii 4 ani**

Opţiuni strategice

Tinta strategică: creşterea ratei de participare a preşcolarilor şi elevilor cu 30% mai mult fata de anul şcolar anterior la activităţile derulate prin proiecte la locale, judeţene, naţionale sau internaţionale.	OS-dezvoltare curriculară	Os-dezvoltarea resurselor umane	OS-dezvoltarea resurselor materiale şi financiare	OS-dezvoltarea relaţiilor sistemice şi comunitare
	includera unor activităţi specifice în programul de activităţi extraşcolare;	Organizarea de programe de formare pentru profesori cu specialişti pe management de proiect;	Alocarea unui buget pentrru formarea cadrelor; Materiale consumabile şi materiale didactice pentru activităţile din cadrul proiectelor; Amenajarea unui punct de lucru şi de informare a cadrelor didactice;	Folosirea resurselor şi a facilităţilor de comunicare pentru derularea de activităţi care să ducă la realizarea de proiecte; Utilizarea procedurilor şi a ghidurilor elaborate pentru scrierea şi depunerea proiectelor Programele opraţionale de finantare pentru educaţie 2021-2027 ;

PLAN DE ACŢIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA PE UN AN ŞCOLAR A OBIECTIVULUI: Creşterea ratei de participare a preşcolarilor şi elevilor cu 50% mai mult faţă de anul şcolar anterior la activităţi extraşcolare derulate prin proiecte de nivel local, judeţean, naţional su european în următorii 4 ani.

Obiectiv specific 1: Îmbunătăţirea competenţelor a cel putin 10 cadre didactice pentru a derula activităţi de tip proiect.

Activitate	Resurse	Termen	Responsabilităţi	Evaluare	Indicatori de performanţă/rezultate
1.organizarea de întâlniri de lucru pentru a identifica nevoile de formare şi	-De timp-perioade din timpul cadrelor didactice	Septem-brie	Comisia de formare continuă şi	Procese verbale ale şedinţelor cu tipurile de nevoi identificate	Identificarea unui grup de cel puţin 10 cadre dornice să se

Scanned with CamScanner

tipurile de cursuri şi activităţi necesare pentru managementul de proiect; 2.participare cadrelor didctice la cursuri şi activităţi de informare/diseminare conform nevoilor identificate şi studierea ghidurilor Erasmus+ şi Etwinning	-Materiale cons. sau materiale IT pt.completarea online. - Financiare pentru plata cursurilor - informaţionale-platformele Erasmus, Etwinning, naţionale - Umane-formatori sau parteneri care desf. activitaţi de diseminare	2025 Noiembrie 2025	dezvoltare profesional CA Director Responsabil proiecte şi programe	chestionare Adev. de participare Aplicare de chestionare la sfârşitul curs/activităţii Prezentări de materiale exemple de bună practică	formeze pentru a aplica şi derula diferite tipuri de proiect 30%din cadrele didactice au competenţe dobândite pentru a aplica şi derula activităţi de tip proiect

Obiectiv specific 2: Aplicarea şi desfăşurarea a minim 3 proiecte (judeţean, naţional, internaţional).

Activitate	Resurse	termen	responsabilităţi	Evaluare	Indicatori de performanţă/rezultate
1.Analiza internă pentru a identifica tipurile de proiecte şi parteneriate necesare 2. Promovarea imaginii şcolii în comunitate şi crearea unui cont pe platforma etwinning cu scopul de a identifica potenţiali parteneri pentru proiecte 3. Conceperea, redactarea şi depunerea în aplicaţii a proiectelor educaţionale	- Materiele consumabile sau resurse IT; -Umane-membrii CEAC; - Resurse de timp-din programul cadrelor didact; Umane –cadre didactice; persoane din comunitate - materiale-consumabile; - financiare-tiparirea materialelor de promovare; Resurse IT Resurse informaţionae-platforma erasmus+, etwinning Resurse umane-cadre didactice, coordonatorii de proiect;	noiembrie 2025 Oct 2025 Mai 2026 Noiembrie 2025	Director Dir. Adj Resp. CEAC Resp. Proiecte şi programe Resp. Imaginea şcolii Director Coordonator proiect Director Resp. Proiecte şi programe	Procese verbale de interpretare a chestionarului Site-ul Şcolii actualizat Mape de la târguri şi oferte educaţionale Evidenţă a persoanelor participante la ziua porţilor deschise Contul deschis pe platformă Aplicaţile cu proiectele depuse	minim 3 tipuri de nevoi identificate cel putin 200 de vizitatori pe site-ul şcolii participarea unui număr de minim 50 de persoane la ziua porţilor deschise apariţia a minim 3 articole în presa locală despre şcoală cel puţin 100 pliante de promovare cont pe platformă pentru unitatea de învăţământ şi înscrierea a cel puţin 5 cadre didactice care să facă parte din reţeaua etwinning

	Materiale consumabile; Resurse IT;				minim 2 proiecte aprobate/încheiate pâna la sfârşitul anului minim 1 aplicaţie depusă pentru un proiect internaţional

Obiectiv specific 3: Implicarea a minim 100 de elevi în cel puţin 2 proiecte desfăşurate

Activităţi	Resurse	Termen	Responsabil	Evaluare	Indicatori de performante/rezultate

Scanned with CamScanner

1.identificarea grupurilor ţintă de preşcolari/elevi conform specificului proiectului pentru a participa la activităţi; 2.formarea competenţelor sociale, civice de relaţionare şi lucru în echipă ale elevilor;	de timp-din programul cadrelor pentru identificare umane-cadre didactice; umane-cadre didactice implicate, elevii implicati; materiale- un spatiu amenajat pentru desfăsurarea activităţilor, mijloc de transport; financiare- pentru acoperirea costurilor materialelor utilizare resurse IT pentru online;	Conform graficului proiectului conform graficului activităţilor din proiect	Diriginţi/educatori /învăţători Coordonator proiect Director Cadrele didactice implicate în proiect Coordonatorul pentru proiecte şi programe	listele de persoane participante conform criteriilor materiale realizate în cadrul proiectului procese verbale ale activităţilor fotografii şi filmuleţe	Cel puţin 100 de elevi selectaţi pe anumite selectaţi după criteriul proiectului Imbunătăţirea frecvenţei şi a situaţiei şcolare pentru cel puţin 80% dintre elevii participanţi Participarea a 60% dintre elevii participanţi la activităţi ulterioare de voluntariat, civice etc

Scanned with CamScanner

2. **<u>Creşterea numărului de copii cu cerinţe educaţionale speciale din toate nivelurile (preşcolar, primar şi gimnazial), cu cel puţin 10, care vor fi integraţi în următorii 4 ani.</u>**

Tinta strategica: Creşterea numărului de copii cu CES ce vor fi integraţi, din toate nivelurile învăţământ, cu cel puţin 10 copii faţă de anul şcolar 2022-2023	**OS DEZVOLTARE CURRICULARĂ**	**OS DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**	**OS.DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE ŞI FINANCIARE**	**OS.DEZVOLTAREA RELAŢIILOR SISTEMICE ŞI COMUNITARE**
	Planificare adaptată conform particularităţilor elevilor; Strategii didactice centrate pe nevoile educaţionale ale elevilor; Clase eterogene-la început de ciclu	Organizarea de programe de formare a profesorilor Realizarea unei baze de date care să includă elevii cu CES/elevii din medii defavorizate/elevi cu alte nevoi speciale Clase eterogene-la început de ciclu	-Alocarea unui buget pentru: -materiale consumabile şi materiale didactice pentru activităţile cu elevii; -amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă.	Realizarea unor activităţi în comun: şcoală-părinţi Asigurarea unor servicii de consultanţă şi consiliere pe probleme didactice, în mod special pentru educaţia incluzivă (CJRAE Prahova) Parteneriate cu instituţii abilitate CJRAE Prahova, fundaţii şi ONG-uri.

Scanned with CamScanner

PLAN DE ACTIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA OBIECTIVULUI Creşterea numărului de copii cu cerinţe educaţionale speciale din toate nivelurile (preşcolar, primar şi gimnazial), cu cel puţin 15, care vor fi integraţi în următorii 4 ani.

Obiectiv specific 1. Formarea a cel puţin 50% dintre cadrele didactice în domeniul educaţiei incluzive a copiilor/elevilor cu CES

Activitate	Resurse	Termen	Responsabilităţi	Evaluare	Indicatori de performanţă/rezultate
1. Intâlniri de lucru pentru 2. identificarea tipurilor de cursuri necesare aplicării educaţiei incluzive	Temporale: programul cadrelor didactice Materiale: consumabile sau materiale IT/cursuri online Umane: cadrele didactice	Octombrie 2025	Comisia de formare continuă şi dezvoltare profesională	Chestionare	Identificarea unui grup de cel puţin 10 cadre didactice interesate de participarea la astfel de cursuri
3. Participarea cadrelor didactice la cursuri	Temporale: programul cadrelor didactice Financiare: contravaloarea cursurilor Umane: formatori/cadre didactice	Noiembrie 2025 Conform graficului	Responsabil formare continuă	Prezentări de materiale Adeverinţă de participare	80% dintre cadrele didactice participante si-au format competenţe pentru activitatea cu elevii cu CES
4. Activităţi comune cu specialiştii.	T.:programul cadrelor didactice U.: specialişti în domeniu/cadre didactice	Conform graficului	Responsabil formare continuă	Prezentări materiale	8o% dintre cadrele didactice participante dobândesc cunoştinţe

Scanned with CamScanner

					în legătură cu afecţiunile elevilor.

Obiectiv specific 2. Elaborarea, la nivelul unităţii, de strategii didactice personalizate aplicabile pentru 90% dintre elevii cu CES

Activitate	Resurse	Termen	Responsabilităţi	Evaluare	Indicatori de performanţă/rezultate
1. Crearea unor programe specifice de lucru pentru elevii şi găsirea unui parcurs şcolar individualizat;	Temporale; programul cadrelor didactice Financiare: consumabile Umane: cadre didactice	octombrie 2025	Cadrele didactice Directorul Responsabil comisie CES	Grafic program de lucru Fişe de lucru adaptate	Profesorii identifică, pentru peste 90% dintre elevii cu CES, tipul de activităţi adecvate;
2. Stabilirea unei comunicări sistematice cu familiile elevilor;	Temporale: programul cadrelor didactice/părinţilor Umane: cadrele didactice-părinţi	permanent	Cadrele didactice	Chestionare Crearea unui forum al părinţilor	Dosare cu fişe personale
3. Intâlniri săptămânale între membrii echipei pentru depistarea oricăror probleme de integrare apărute	Temporale; programul cadrelor didactice Financiare: consumabile Umane: cadre didactice	săptămânal	Cadrele didactice Directorul Responsabil comisie CES Profesor itinerant	Programe de consiliere a părinţilor Modele de programe şcolare adaptate cerinţelor speciale	Dosare cu programe de flexibilizare curriculară pentru fiecare copil cu CES
4. Asigurarea unui mediu adecvat de învăţare pentru fiecare tip de dizabilitate/cerinţă educativă specială; 5. Organizarea în unităţile şcolare de	Temporale; programul cadrelor didactice Materiale: fonduri pentru amenajarea unor spaţii	permanent	Cadrele didactice CA	CA Comisia de achiziţii	Asigurarea/la nivelul fiecărei unităţi, a unei săli destinate activităţilor

dezbateri , mese rotunde pe tema drepturilor persoanelor cu dizabilităţi.	atractive, sigure şi funcţionale; Temporale: programul cd/elevilor	permanent semestrial	Responsabilul comisiei CES Profesor itinerant Cadre didactice/Elevi	Chestionare	educaţionale pentru elevii cu CES Cel puţin 90% dintre elevii participanţi conştientizează rolul pe care îl pot avea in relaţiile cu elevii cu CES

Obiectiv specific 3. Monitorizarea progresului şcolar pentru copiii cu CES

Activitate	**Resurse**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Evaluare**	**Indicatori de performanţă/rezultate**
1. Completarea fişelor de monitorizare a progresului şcolar 2. Activităţi comune cu implicarea a minimum 80% populaţie şcolară în activităţi de tip proiect	Materiale: fise tip, CJRAE	Semestrial Semestrial Conform graficului	Cadre didactice Director	Fise progres individualizate Materiale realizate Procese-verbale Fotografii	Diminuarea cu 60 % a riscului de insucces în cazul elevilor cu CES Cel puţin 5 activităţi /an (participanţi: părinţi, copii din cele două categorii)

Scanned with CamScanner

3. **Îmbunătățirea rezultatelor elevilor, la evaluarea națională, cu cel puțin un punct pe tranșe de medii față de anul școlar 2024-2025, în următorii 4 ani.**

Tinta strategica: Îmbunătățirea rezultatelor elevilor, la	**OS DEZVOLTARE CURRICULARĂ**	**OS DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**	**OS.DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE**	**OS.DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE ȘI COMUNITARE**

Scanned with CamScanner

evaluarea naţională, cu cel puţin un punct pe tranşe de medii faţă de anul şcolar 2022-2023, în următorii 4 ani.	Programe cu continuturi pentru evaluarea nationala la nivelul comisiilor Abordarea creativă şi personalizată a programelor şcolare pentru incluziunea şcolară Descongestionarea, esenţializarea şi abordarea interdisciplinară şi transdisciplinară a conţinuturilor disciplinelor de învăţământ	Organizarea de programe de formare a profesorilor Realizarea unei baze de date care să includă elevii cu situaţie de risc de nereusita la evaluarea nationala susţinerea educaţiei incluzive prin asigurarea resurselor necesare participării la actul educaţional a copiilor vulnerabili	-Alocarea unui buget pentru: -materiale consumabile şi materiale didactice pentru activităţile cu elevii; -seturi de teste cu modele de evaluare.	Realizarea unor activităţi în comun: şcoală-părinţi organizarea unor activităţi metodico-ştiinţifice Parteneriate cu instituţii abilitate CJRAE Prahova, fundaţii şi ONG-uri.

PLAN DE ACŢIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA , PE DURATA UNUI AN ŞCOLAR A OBIECTIVULUI STRATEGIC: Îmbunătăţirea rezultatelor elevilor, la evaluarea naţională, cu cel puţin un punct pe tranşe de medii faţă de anul şcolar 2024-2025, în următorii 4 ani.

Obiectiv specific 1: Formarea a cel puţin 50% dintre cadre didactice pentru a aplica strategii didactice centrate pe elev

Scanned with CamScanner

Activitate	Resurse	Ter-men	Responsabi-lităţi	Evaluare	Indicatori de performanţă/rezultate
1 organizarea de întâlniri de lucru pentru a identifica nevoile de formare şi tipurile de cursuri şi activităţi necesare pentru aplicare unor strategii potrivite unei educatii incluzie; 2.participare cadrelor didctice la cursuri şi activităţi conform nevoilor identificate	- De timp-perioade din timpul cadrelor didactice -Materiale cons. sau materiale IT pt.completarea online. - Financiare pentru plata cursurilor - De timp- din timpul cadrelor didactice - Umane-formatori sau parteneri care desf. activitaţi de diseminare	Sep. 2025 Oct. 2025	Comisia de formare continuă şi dezvoltare profesională CA Director Responsabil formare continuă	Procese verbale ale şedinţelor cu tipurile de nevoi identificate Chestionare Adev. de participare Aplicare de chestionare la sfârşitul curs/activităţii Prezentări de materiale exemple de bună practică	Identificarea unui grup de cel puţin 15 cadre dornice să se formeze pentru a aplica şi derula strategii ţintite pe elev 70%din cadrele didactice au competenţe dobândite pentru a aplica şi derula activităţi diferenţiate potrivit nevoilor fiecărui elev

Obiectivul specific 2: Strategii didactice adaptate pe ritmul propriu ale elevului aplicate pentru 90% dintre elevii identificaţi

Scanned with CamScanner

Activitate	Resurse	Termen	Responsabi-lităţi	Evaluare	Indicatori de performanţă /rezultate aşteptate
1.determinerea stilurilor de învăţare ale elevilor şi constituirea unei baze de date cu elevii aflaţi în situaţie de risc de a se afla în situaţi de a nu obtine nota peste 5 precum si a celor cu note mai mici de 7. 2. adaptarea strategiilor didactice în funcţie de particularităţile individuale ale elevului pentru a lucra pe modelele de teste de evaluare nationala 3 stabilirea de ore de pregatire remedială pe grupe în funcţie de ritmul de învăţare al fiecarui elev	-De timp-perioade din timpul cadrelor didactice-aprox 2 sap -Materiale: consumabile - IT pt.completarea online. - Resurse umane: diriginţi, medicul de familie, elevi, instituţionale-serviciul social, CJRAE -materiale: pentru doc. Proiectate Resurse IT -umane: cadre didactice, profesor de sprijin, consilier şcolar, -instituţionale CJRAE -de timp – 2 săp Umane-cadre didactice Modele de teste de evaluare natională Materiale-consumabile	Septem-brie 2025 15 oct 2025 Perma-nent Oct 2025	CEAC Responsabilul comisiei CES Resp comisie curriculum Dir. Adjunct Director Resp. Comisie CES CA Director Comisia de achiziţii Responsabil proiecte Şi programe Director Director adj. Resp. Proiecte si programe	Fise cu stilurile de învăţare pentru tiţi elevii Baze privind situaţiile de risc completate Modele de proiecte didactice la nivelul comisiilor Modele de teste Parteneriate semnate Stare bazei diactico-materiale a şcolii Graficul de desf a cursurilor de pregatire Pontajul cadrelor şi prezenţa elevilor	90% dintre profesori au informaţii clare despre stilurile de învăţare şi situaţiile de risc în care se găsesc elevii din şcoală. Mape cu cel puţin 5 modele de proiecte didactice realizate la nivelul fiecărei catedre Dosarul cu modele de teste Cel puţin 90% dintre elevii în situaţie de risc au divece-uri Cel puţin 5 leptopuri pentru cadrele didactice Cel puţin o sala pentru fiecare unitate de învăţământ unde să se desfăşoare activităţile remediale 90% dintre elevii în situaţie de risc cuprinşi în aceste activitati de pregatire

Obiectiv specific 3: Monitorizarea progresului şcolar pentru toţi elevii aflaţi în situaţie de risc

Activitate	Resurse	Termen	Responsabi-lităţi	Evaluare	Indicatori de performanţă/rezultate
1.Întocmirea planului de interventie personalizată şi a graficelor de pregătire remedială pentru elevii cu ritm lent de învăţare identificaţi 2. completarea fişelor de monitorizare a progresului şcolar conform procedurilor şi stabilirea eventualelor intervenţii	Materiale-pentru fise, res. IT Umane-cadre did., prof. sprijin -timp- o sap din sem I şi o săp. din sem II Timp – o oră pe săp. din timpul cadrelor didactice Umane-cadre did., prof. sprijin Resurse IT	semestrial lunar	Cadre didactice Director adjunct cadre didactice director adjunct	Mape cu fişe de intervenţie şi grafic de pregătire remedială pentru fiecare elev în situaţie de risc Fişe de progres pentru fiecare situaţie în parte	Pentru 90% care sunt cuprinşi în activităţi remediale sunt cunoscute nevoile de intervenţie precum şi modalitatea de progres

4. **<u>Dezvoltarea preşcolarilor grădiniţei pe domeniul limbajului şi comunicării, de la 70% dintre ei care ating în prezent indicatorii comportamentali specifici domeniului, la 90% dintre ei care îi vor atinge în următorii 4 ani.</u>**

Tinta strategica: dezvoltarea prescolarilor grădiniţei pe domeniul limbajului şi comunicării, de la 70% dintre ei care ating în prezent indicatorii comportamentali	OS DEZVOLTARE CURRICULARĂ	OS DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	OS.DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE ŞI FINANCIARE	OS.DEZVOLTAREA RELAŢIILOR SISTEMICE ŞI COMUNITARE
	Planificare adaptată conform particularităţilor preşcolarilor;	Organizarea de programe de formare a profesorilor pentru înv preşcolar	-Alocarea unui buget pentru:	Realizarea unor activităţi în comun: grădiniţă-părinţi Asigurarea unor servicii de consultanţă şi consiliere pe

Scanned with CamScanner

specifici domeniului, la 90% dintre ei care îi vor atinge în următorii 4 ani	Strategii didactice centrate pe nevoile educaţionale ale fiecărui preşcolar; Clase eterogene-la început de ciclu	Realizarea unei baze de date care să includă presc. cu nevoi speciale Clase eterogene-la început de ciclu	-materiale consumabile şi materiale didactice pentru activităţile cu elevii; -amenajarea corespunzătoare a sălilor de grupă.	probleme didactice, în mod special pentru educaţia incluzivă (CJRAE Prahova) Parteneriate cu instituţii abilitate CJRAE Prahova, fundaţii şi ONG-uri.

PLAN DE ACŢIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA , PE DURATA UNUI AN ŞCOLAR A OBIECTIVULUI STRATEGIC

Dezvoltarea preşcolarilor grădiniţei pe domeniul limbajului şi comunicării, de la 70% dintre ei care ating în prezent indicatorii comportamentali specifici domeniului, la 90% dintre ei care îi vor atinge în următorii 4 ani.

Obiectiv specific 1: Formarea a cel puţin 50% dintre cadre didactice pentru a aplica strategii didactice centrate pe prescolar

Activitate	Resurse	Ter-men	Responsabi-lităţi	Evaluare	Indicatori de performanţă/rezultate
1 organizarea de întâlniri de lucru pentru a identifica nevoile de formare şi tipurile de cursuri şi activităţi necesare pentru aplicare unor strategii potrivite unei educatii incluzie; 2.participare cadrelor didctice la cursuri şi activităţi conform nevoilor identificate	- De timp-perioade din timpul cadrelor didactice -Materiale cons. sau materiale IT pt.completarea online. - Financiare pentru plata cursurilor - De timp- din timpul cadrelor didactice - Umane-formatori sau parteneri care desf. activitaţi de diseminare	Sep. 2025 Oct. 2025	Comisia de formare continuă şi dezvoltare profesională CA Director Responsabil formare continuă	Procese verbale ale şedinţelor cu tipurile de nevoi identificate Chestionare Adev. de participare Aplicare de chestionare la sfârşitul curs/activităţii Prezentări de materiale exemple de bună practică	Identificarea unui grup de cel puţin 4 cadre dornice să se formeze pentru a aplica şi derula strategii ţintite prescolar 70%din cadrele didactice de inv prescolar au competenţe dobândite pentru a aplica şi derula activităţi diferenţiate potrivit nevoilor fiecărui copil

Scanned with CamScanner

Obiectiv specific 2. Elaborarea, la nivelul unității, de strategii didactice personalizate aplicabile pentru 90% dintre prescolarii identificati

Activitate	Resurse	Termen	Responsabilități	Evaluare	Indicatori de performanță/rezultate
1. Crearea unor programe specifice de lucru pentru prescolar și găsirea unui parcurs individualizat;	Temporale; programul cadrelor didactice Financiare: consumabile Umane: cadre didactice	octombrie 2025	Cadrele didactice Directorul Responsabil comisie prescolar	Grafic program de lucru Fișe de lucru adaptate	Profesorii pt inv prescolar identifică, pentru peste 90% dintre copii cu probleme, tipul de activități adecvate;
3. Stabilirea unei comunicări sistematice cu familiile elevilor;	Temporale: programul cadrelor didactice/părinților Umane: cadrele didactice-părinți	permanent	Cadrele didactice	Chestionare Crearea unui forum al părinților Programe de consiliere a părinților	Dosare cu fișe personale
4. Intâlniri săptămânale între membrii echipei	Temporale; programul cadrelor didactice		Cadrele didactice Directorul		Dosare cu programe de flexibilizare curriculară

Scanned with CamScanner

pentru depistarea oricăror probleme de integrare apărute 5. Asigurarea unui mediu adecvat de învăţare pentru fiecare copil; 6. Organizarea în unităţile şcolare de dezbateri , mese rotunde pe aceasta temă.	Financiare: consumabile Umane: cadre didactice Temporale; programul cadrelor didactice Materiale: fonduri pentru amenajarea unor spaţii atractive, sigure şi funcţionale; Temporale: programul cd/elevilor	săptămânal permanent permanent	Responsabil comisie prescolar Profesor itinerant Cadrele didactice CA Responsabilul comisiei prescolar Profesor itinerant Cadre didactice/Elevi	Modele de programe şcolare adaptate cerinţelor speciale CA Comisia de achiziţii Chestionare	pentru fiecare copil cu CES Asigurarea/la nivelul fiecărei unităţi, a unei săli de grupă adecvate Cel puţin 90% dintre elevii participanţi conştientizează rolul pe care îl pot avea in relaţiile cu prescolarii

Obiectiv specific 3: Monitorizarea progresului pe domeniu comunicării pentru toţi copii aflaţi în situaţie de risc

Activitate	Resurse	Termen	Responsabi-lităţi	Evaluare	Indicatori de performanţă/rezultate
1.Întocmirea planului de interventie personalizată şi a graficelor de activităţi remediale pentru copiii identificaţi 2. completarea fişelor de monitorizare a progresului conform procedurilor şi stabilirea eventualelor intervenţii	Materiale-pentru fise, res. IT Umane-cadre did., prof. sprijin -timp- o sap din sem I şi o săp. din sem II Timp – o oră pe săp. din timpul cadrelor didactice	semestrial lunar	Cadre didactice Director adjunct cadre didactice director adjunct	Mape cu fişe de intervenţie şi grafic de pregătire remedială pentru fiecare elev în situaţie de risc Fişe de progres pentru fiecare situaţie în parte	Pentru 90% dintre copii care sunt cuprinşi în activităţi remediale sunt cunoscute nevoile de intervenţie precum şi modalitatea de progres

Scanned with CamScanner

	Umane-cadre did., prof. sprijin Resurse IT				

5.Reducerea, în fiecare an şcolar, până în 2026, cu cel puţin 25% a numărului cazurilor raportate de bullying şi violenţă între elevi, comparativ cu anul precedent, pentru toate nivelurile de învăţământ

Opţiuni strategice

Tinta strategică: reducerea, în fiecare an şcolar, până în	OS-dezvoltare curriculară	Os-dezvoltarea resurselor umane	OS-dezvoltarea resurselor materiale şi financiare	OS-dezvoltarea relaţiilor sistemice şi comunitare

Scanned with CamScanner

2026, cu cel puţin 25% a numărului cazurilor raportate de bullying şi violenţă între elevi, comparativ cu anul precedent, pentru toate nivelurile de învăţământ .	includera unor activităţi specifice în programul de activităţi la consiliere şi orientare şi extraşcolare;	Organizarea de programe de formare pentru profesori cu specialişti pe teme antibulllying şi antiviolenţă;	Alocarea unui buget pentrru formarea cadrelor; Materiale consumabile şi materiale didactice pentru activităţile din cadrul proiectelor; Amenajarea unui punct de lucru şi de informare a cadrelor didactice;	Folosirea resurselor şi a facilităţilor de comunicare pentru derularea de activităţi care să ducă la activităţi antiviolenţă; Utilizarea procedurilor şi a ghidurilor elaborate pentru diminuarea violenţei şi prevenirea bullyingului Strategia antibullying, antiviolenţă Programele opraţionale de finantare pentru educaţie 2021-2027 ;

PLAN DE ACŢIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA , PE DURATA UNUI AN ŞCOLAR A OBIECTIVULUI STRATEGIC

Reducerea, în fiecare an şcolar, până în 2026, cu cel puţin 25% a numărului cazurilor raportate de bullying şi violenţă între elevi, comparativ cu anul precedent, pentru toate nivelurile de învăţământ

Obiectiv specific 1: Îmbunătăţirea competenţelor a cel putin 10 cadre didactice pentru a derula activităţi de tip antiviolenţă şi antibullying

Scanned with CamScanner

Activitate	Resurse	Termen	Responsabilităţi	Evaluare	Indicatori de performanţă/rezultate
1.organizarea de întâlniri de lucru pentru a identifica nevoile de formare şi tipurile de cursuri şi activităţi necesare pentru managementul de proiect; 2.participare cadrelor didctice la cursuri şi activităţi de informare/diseminare conform nevoilor identificate	-De timp-perioade din timpul cadrelor didactice -Materiale cons. sau materiale IT pt.completarea online. - Financiare pentru plata cursurilor - informaţionale-platformele Erasmus, Etwinning, naţionale - Umane-formatori sau parteneri care desf. activitaţi de diseminare	Septem-brie 2025 Noiembrie 2025	Comisia de formare continuă şi dezvoltare profesional CA Director Responsabil proiecte şi programe	Procese verbale ale şedinţelor cu tipurile de nevoi identificate chestionare Adev. de participare Aplicare de chestionare la sfârşitul curs/activităţii Prezentări de materiale exemple de bună practică	Identificarea unui grup de cel puţin 10 cadre dornice să se formeze pentru a aplica şi derula diferite tipuri de activităţi antiviolenţa şi antibullying 30%din cadrele didactice au competenţe dobândite pentru a aplica şi derula activităţi

Obiectiv specific 2. Elaborarea, la nivelul unităţii, de strategii antibulliyng si a unui ghid de bune practici pentru a preîntâmpina şi stopa actele de violenţă

Activitate	Resurse	Termen	Responsabilităţi	Evaluare	Indicatori de performanţă/rezultate

Scanned with CamScanner

1. realizarea unui mecanism de avertizare timpurie pentru elevii cu potential violent si a celor care pot fi supusi bullyingului	Temporale; programul cadrelor didactice Financiare: consumabile Umane: cadre didactice	Octombrie 2025 februarie 2026	Cadrele didactice Directorul dirigintii	Fise ale dirigintilor pentru fiecare elev	Diriginţii împreună cu cadrele didactice identifică, pentru peste 90% dintre copii cu probleme, tipul de activităţi adecvate;
2. elaborarea unui grafic de activităţi la nivelul unităţii cu scopul prevenirii bullyingului şi fenomenelor de violenţă	Temporale: programul cadrelor didactice/părinţilor Umane: cadrele didactice-părinţi,specialisti :din cadrul MAI, psihologi	permanent	Responsabil proiecte şi programe Responsabil comisiei pentru combaterea violentei	Chestionare Crearea unui forum al părinţilor Programe de consiliere a părinţilor si elevilor	Dosare cu fişe personale
3. Stabilirea unei baze de date cu elevii cu potenţial violent precum şi a comunicări sistematice cu familiile elevilor;	Temporale; programul cadrelor didactice Financiare: consumabile Umane: cadre didactice Temporale; programul cadrelor didactice	lunar	Cadrele didactice Cadrele didactice, diriginţi,învăţători Directorul Responsabil şi membrii comisie antiviolenţă şi antibullying	Baza de date CA Comisia de achiziţii	Dosar cu fise personale
4. Organizarea în unităţile şcolare de dezbateri , mese rotunde pe aceasta temă.	Materiale: fonduri pentru amenajarea unor spaţii atractive, sigure şi funcţionale; Temporale: programul cd/elevilor	permanent ianuarie-2026	Cadrele didactice CA Responsabil şi membrii comisie antiviolenţă şi antibullying	Chestionare	

Scanned with CamScanner

5. Derularea de proiecte cu teme de nonviolenţa	Temporale: programul cadrelor didactice/părinţilor Umane: cadrele didactice-părinţi,specialisti :din cadrul MAI, psihologi	iunie2026	Cadre didactice/Elevi	Fise de evaluare ale activităţior de proiect si procese verbale	Cel putin 100 de elevi si 10 cadre didactice implicate în astfel de activităţi

VII.Monitorizarea şi evaluarea Planului de Dezvoltare Instituţională

Se vor evalua rezultatele obţinute în diferite etape de aplicare a PDI-ului şi se vor analiza comparându-le cu prioritățile stabilite corespunzător şi ţintelor strategice formulându-se judecăţi evaluative şi de ajustare în timpul implementării proiectului.

Scanned with CamScanner

A. GRUPURI DE LUCRU

a. echipa de lucru:

- întâlniri de informare, actualizare;
- sedinţe de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii CEAC

b. echipa managerială:

- acţiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- discuţii de informare, feed-back;
- rapoarte semestriale;
- rapoarte anuale;
- analiza rapoartelor CEAC.

c. responsabilii subcomisiilorde curriculum şi ai comisiilor tematice:

- planuri manageriale pentru implementarea PDI-ului;
- rapoarte semestriale şi lunare;
- fişe de autoevaluare;
- portofoliile membrilor comisiei;
- asistenţe/inter-asistenţe;
- lecţii demonastrative;
- acţiuni extracurriculare;
- schimb de experienţă în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

B. Consultarea

În elaborarea planului am consultat :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităţilor strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care şcoala şi-a asumat-o;

Scanned with CamScanner

- reprezentanţi ai părinţilor pentru a determina aşteptările acestora şi modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reţinute aspecte pe care părinţii doresc să le ameliorăm şi să le dezvoltăm în etapele următoare.

Organizarea procesului de consultare în vederea organizării PDI-ului a presupus:

- stabilirea echipei de lucru şi a responsabilităţilor specifice;
- contactarea partenerilor sociali privind colaborarea lor cu organizaţia noastră;
- contextul elaborării: documente de proiectare, documente de analiză, documente de marketing, web-site-ul şcolii;
- mediul intern: rapoarte statistice; rapoarte semestriale şi anuale manageriale şi ale comisiilor metodice/tematice; dosarele comisiilor metodice şi tematice; portofoliile cadrelor didactice; rapoartele CA, CEAC; rezultele elevilor; fişe de evaluare; rezultate sondaje, chestionare; rezultatele evaluării externe; planuri operaţionale: manageri, CA, CEAC, comisii metodice

C. Informarea din surse pentru întocmirea PDI-ului

Am luat în considerare următoarele:

- documente de proiectare a activităţii şcolii (documente ale catedrelor/comisiilor, comisiei diriginţilor, Consiliului elevilor, Asociaţiei părinţilor, documente care atestă parteneriatele şcolii, oferta de şcolarizare etc.);
- documente de analiză a activităţii şcolii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale şcolii – secretariat, administraţie, contabilitate, bibliotecă);
- documente de prezentare şi promovare a şcolii;
- site-uri de prezentare a Ploieştiului ;
- rapoarte de analiză privind starea şi calitatea învăţământului în judeţul Prahova eleborate de ISJ Prahova;
- Analiza chestionarelor aplicate cadrelor didactice, părinţilor, elevilor

D. Implementarea PDI-ului

Implementarea PDI -ului va fi realizată de către întregul personal al şcolii.

E. Monitorizarea şi evaluarea

Reprezintă o parte deosebit de importantă a activităţii managerului unităţii şcolare. Activitatea de inspecţie a tuturor compartimentelor şcolii se derulează sistematic, conform graficului de îndrumare şi control al directorului, iar rezultatele obţinute prin monitorizare constituie factori de feed-back pentru adaptarea continuă a strategiei pe termen scurt şi mediu, astfel încât să fie îndeplinită misiunea şcolii şi realizarea obiectivelor strategice.

Activităţile de **monitorizare şi evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijne monitorizarea realizării ţintelor, etapă cu etapă (datele şi informaţiile sunt colectate în "*baza de date a şcolii*");
- analiza informaţiilor privind atingerea ţintelor;
- evaluarea progresului în atingerea ţintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele şi termenele propuse;

Scanned with CamScanner

- costurile – concordanţa/neconcordanţa dintre ceea ce am planificat şi ceea ce am obţinut;
- calitatea – nivelul atingerii cerinţelor din standardele de calitate;

Acţiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru şi a responsabilităţilor;
2. Informarea actorilor educaţionali în legătură cu procesul de elaborare a PDI;
3. Culegerea informaţiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinţilor, profesorilor şcolii, inspectorilor şcolari, autorităţilor locale; interpretarea datelor statistice la nivel regional şi local. Aceste informaţii au fost corelate cu prioritătile identificate la nivel regional şi local prin PRAI şi PLAI;
4. Colaborarea cu celelalte şcoli din judeţ pentru colectarea şi prelucrarea informaţiilor în vederea analizei mediului extern;
5. Stabilirea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare;
6. Prezentarea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului şcolii, în cadrul Consiliului profesoral şi în cadrul şedinţelor de catedră, elevilor şcolii, în cadrul Comitetului Reprezentativ al părinţilor, în cadrul altor întâlniri cu părinţii şi partenerii sociali ai şcolii;
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor şi, pe baza acestora, reformularea obiectivelor şi priorităţilor;
8. Elaborarea planurilor operaţionale.

E.1. Monitorizarea se va realiza prin :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acţiunilor, în cazul "*problemelor bine structurate*";
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul "*problemelor structurate impropriu*";
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în functie de situaţiile concrete;

Monitorizarea de tip managerial

Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizaţi indicatorii :

Scanned with CamScanner

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităţilor propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficienţă* – indicatorii care arată relaţia dintre eficacitate şi economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu aceşti indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacţie al beneficiarilor serviciilor educaţioanle oferite de şcoala noastră.

Monitorizarea inovaţiei

Vom folosi de asemenea şi acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovaţia, creativitatea reprezintă o cale esenţială de *asigurare a calităţii educaţiei:*

- măsura în care personalul şcolii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinţi, elevi, actori educaţionali din comunitate s.a. *adoptă/participă/iniţiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicaţi corectează/remediază şi îmbunătăţesc/crează o anumită schimbare, în concordanţă cu cerinţele din standardele de calitate.

Activităţi de monitorizare:

- Sedinţe de CP;
- Sedinţe CA;
- Proiecte, analize, studii;
- Discuţii individuale.

Instrumente de monitorizare:

- Construirea unor indicatori de calitate;
- Rapoarte de activitate ale CA, comisii metodice.

Datele şi informaţiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaţionali, impactul asupra mediului intern şi cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificarii acţiunilor.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor ţintă cărora ne adresăm şi la care ne raportăm: elevii, părinţii, cadrele didactice şi nedidactice, comunitatea locală şi partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncţii. Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliţi.

În ceea ce priveşte planul operaţional, monitorizarea realizării indicatorilor de performanţă pentru fiecare activitate a opţiunilor strategice presupune selectarea eficientă a resurselor, integrarea acestora în procesul de realizare şi identificarea modalităţilor optime de realizare. Procedura de monitorizare stabileşte:

Scanned with CamScanner

- întâlniri, şedinţe de lucru şi analiză ale Consiliului de Administraţie, Consiliului Profesoral, CEAC;
- analiza permanentă a procesului de învăţământ;
- măsurarea nivelului de satisfacţie/ multumire asupra actului educaţional al beneficiarilor;
- colectarea datelor factuale;

Procedura de evaluare a Planului Operaţional presupune:
- evaluarea iniţială a resurselor şi a procedurilor angajate în rezolvarea obiectuvelor propuse;
- evaluarea formativă cu rol corector al demersului operaţional;
- evaluarea finală cu scopul stabilirii eficienţei planului operaţional, al rezultatelor obţinute.

Bugetul estimat necesar pentru realizarea activităţilor

Aspectele legate de bugetul alocat fiecărei activităţi prin care se realizează obiectivele strategice sunt discutate şi stabilite cu Compartimentul financiar şi respectă Proiectul şi execuţia bugetar-financiară a unităţii de învăţământ.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice îşi vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaţionale, cel putin o dată la sfârşitul semestrelor. Concluziile reieşite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învăţământului din unitatea noastră, şi se vor stabili măsuri corective şi ameliorative. Consiliile profesorale de la sfârşitul semestrelor I şi II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaţionale asociate semestrului încheiat.

Directorul şcolii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan şi are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare şi stabilirea direcţiilor de acţiune.

E.2. Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui când se vor inventaria indicatorii de performanţă şi se vor face corecturile necesare pentru un plan de acţiune al şcolii viitor adaptat evident situaţiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumentele de evaluare folosite sunt:

- proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

· raportul dintre performanţele obţinute şi cele intenţionate;
· acţiuni corective în situaţii când performanţa mai mică decât aşteptările.

- accent pe dezvoltarea sistemului de competenţe, folosind ca **instrumente de evaluare** următoarele:

· autoevaluare;
· interevaluări;
· declaraţii de intenţii;
· interviuri de evaluare;
· observaţii folosind ghiduri de observaţie;

Scanned with CamScanner

· fişe de apreciere;
· diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.
În toate evaluările care se referă la planificarea activităţilor din prezentul proiect al şcolii, se va acorda atenţie următoarelor elemente :
· respectarea misiunii şi a viziunii;
· urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
· analiza formulării obiectivelor pentru fiecare ţintă în parte;
· corelaţia dintre resurse si obiectivele alese;
· stabilirea corectă a indicatorilor de performanţă şi a modalităţilor de evaluare în cadrul fiecărei ţinte.

Responsabilităţile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învăţământ, informaţiile privind modul şi etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :
· managerii pentru obiectivele legate de oferta educaţională, evoluţia în carieră a cadrelor didactice, creşterea performanţelor şcolare şi parteneriate
· responsabilii comisiilor metodice pentru creşterea randamentului şcolar
· directorul adjunct şi consilierul educativ pentru problemele de educaţie din şcoală, cât şi pentru cele legate de activităţile extraşcolare şi extracurriculare.

Indici de evaluare a PDI-ului:

- procentul de promovabilitate;
- situaţii comparative ale rezultatelor obţinute de elevi la evaluări/testări;
- rezultatele obţinute de elevi la evaluările naţionale;
- gradul de integrare a absolvenţilor în licee şi şcoli profesionale;
- rezultatele obţinute de elevi la olimpiade şi concursuri şcolare;
- gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă şi obţinere de grade didactice;
- starea bazei didactico-materiale a şcolii;
- numărul şi importanţa proiectelor iniţiate de şcoală sau în care şcoala a fost parteneră; - gradul măsurat de satisfacţie al beneficiarilor faţă de activitatea din structurile arondate.

Indicatorii de performanţă

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă şi oportună este menită să asigure o funcţionare optimă sistemului de formare din şcoală. Dintre posibilii indicatori de performanţă amintim :
· furnizarea unor informaţii utile despre starea sistemului de formare din şcoală;
· stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referinţă în evaluare pentru atribuirea de semnificaţii datelor obţinute prin evaluare şi emiterea de judecăţi de valoare (aprecieri obiective);
· enunţuri prin care să fie prezentate sintetic datele şi concluziile ce se desprind din evaluare;

Scanned with CamScanner

· adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare şi evaluare se impune acest lucru

În evaluarea PDI este esenţială analiza impactului. Se va măsura sau aprecia impactul asupra:

- comunităţii ţintă – la nivelul cunoaşterii, al atitudinilor şi al comportamentelor individuale şi de grup; - Politicii şi legislaţiei în domeniu; - discursului public referitor la problematica abordată în PDI;
- creşterii resurselor disponibile pentru continuarea sau amplificarea intervenţiei;
- instituţiilor implicate.

Un PDI va afecta nu numai unitatea şcolară în care se aplică, ci şi relaţiile acesteia cu Inspectoratul, cu autorităţile locale, cu alte asociaţii şi organizaţii din cadrul sistemului şcolar sau din afara lui;

- Pieţei.
- Cooperării cu alte instituţii similare – apar (noi) cereri de colaborare.

F. Managementul riscului

Managementul riscului, unul dintre standardele importante ale sistemului de control intern managerial, vizează:

- optimizarea performantelor operationale prin valorificarea şanselor, a oportunităţilor şi capacităţilor;
- anihilarea sau minimizarea rezultatelor operaţionale negative produse de aparţia evenimentelor nedorite favorizate de interferenţe ale ameninţărilor cu vulnerabilităţile;
- managementul situaţiilor de urgenţă;
- prevenirea şi combaterea riscurilor de corupţie. Riscurile pot să apară la nivelul fiecărui compartiment al şcolii, ceea ce impune adoptarea unor strategii pentru minimizarea/reducerea acestora, elaborarea unor proceduri specifice şi desemnarea unor responsabili cu atribuţii precise.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la inceputul anului şcolar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învăţămaântului în şcoală, în anul şcolar încheiat, şi pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi şi indirecti ai şcolii.

Se vor evalua rezultatele obţinute în diferite etape de aplicare a PDI şi se vor compara cu prioritătile stabilite. Realizările vor fi prezentate în Consiliile profesorale, în şedinţele cu părinţii şi în cele ale Consiliului de administraţie. Pe perioade scurte (anuale, semestriale), ţinând cont de realităţile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate şi cuprinse în planul managerial al şcolii. Planul de Dezvoltare Instituţională va putea fi actualizat cu regularitate (în fiecare an şcolar) în funcţie de contextul legislativ, analiza activităţii şi identificarea unor nevoi noi, posibil prioritare în acel moment. Consiliul de Administraţie va aproba schimbările intervenite. Pentru atingerea fiecărei ţintă strategică se întocmeşte un plan operaţional cu identificarea resurselor, nominalizarea responsabilităţilor, precizarea termenelor, a indicatorilor de performanţă, precum şi a aprecierii impactului şi nivelului de intervenţie.

G. Analiza proiectului: avantaje şi riscuri

Scanned with CamScanner

Avantajele vizate prin prezentul PDI, pe termen scurt si mediu, sunt:

- asigurarea unui plan de şcolarizare în concordanţă cu nevoile şcolii, cerinţele şi nevoile comunităţii;

- menţinerea şi creşterea prestigiului şcolii, prin ridicarea permanentă a calităţii pregătirii teoretice şi practice ale elevilor, dezvoltarea şi modernizarea bazei didactice a şcolii;

- crearea unui climat de siguranţă fizică pentru toţi elevii şcolii;

- continuarea procesului de perfecţionare a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active de grup şi a metodelor moderne de evaluare;

- facilitarea accesului adulţilor la formarea profesională continuă.

Riscurile actualului PDI sunt:

- riscul apariţiei abandonului şcolar;

- salarizarea scăzută determină slaba motivare şi implicare a angajaţilor în procesul educativ

GRAFIC DE MONITORIZARE, EVALUARE ŞI REACTUALIZARE A PDI

Scanned with CamScanner

a) monitorizare internă

ACTIVITAŢI	RESPONSABILITATEA MONITORIZĂRII ŞI EVALUĂRII	FRECVENŢA MONITORIZĂRII	DATELE ÎNTÂLNIRILOR DE ANALIZĂ	INDICATORI DE REALIZARE
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea ţintelor	Direcţiunea CEAC	semestrial	sfârşitul primului semestru	Întocmirea documentelor
Diagnosticarea mediului intern. Identificarea punctelor tari şi slabe	Direcţiunea Consiliul de Administraţie	anual	început şi sfârşit de an şcolar	Analiza swot
Întocmirea planurilor manageriale ca urmare a acţiunilor de monitorizare şi evaluare	Direcţiunea Şefii de comisii/catedere Consilier proiecte si programe	semestrial şi anual	septembrie-ianuarie	Planuri manageriale
Monitorizarea procesului instructiv-educativ	Direcţiunea Şefii de comisii/catedere Consilier proiecte si programe	semestrial	sfârşitul primului semestru	Fişe de asistenţă

Scanned with CamScanner

Comunicarea acţiunilor corective pornind de la rezultatele obţinute	Consiliul de Administraţie CEAC	semestrial	Decembrie-ianuarie	Raport
Analiza informaţiilor privind progresul realizat	CEAC	anual	iunie	centralizator
Stabilirea metodologiei de evaluare şi a indicatorilor de evaluare a impactului asupra comunităţii	Direcţiunea Consilier proiecte si programe	anual	septembrie	metodologie de evaluare set indicatori
Evaluarea progresului în atingerea ţintelor	Comisia de redactare a PDI	anual	iunie	Raport de analiză

Scanned with CamScanner

Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea ţintelor	Direcţiunea CEAC	anual	sept	Raport
Actualizarea acţiunilor din PDI în urma evaluării	Comisia de redactare a PDI	anual (dacă situaţia o impune)	sept	PDI revizuit
Revizuirea PDI	Comisia de redactare a PDI	anual (când situaţia o impune)	sept	PDI revizuit validat în CP şi aprobat în CA

Scanned with CamScanner

b) **monitorizare externă** realizată de reprezentanţii ISJ , MEN

1) **evaluare internă**

NR. CRT.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI DE REALIZARE
1.	- Adaptarea curiculumului, a programelor de intervenţie personalizată şi adecvarea permanentă a strategiilor didactice în funcţie de nevoile educaţionale ale elevilor - Elaborarea de instrumente de lucru şi materiale specifice diferitelor tipuri de activităţi - Elaborarea şi aplicarea unui set de instrumente de monitorizare a evoluţiei elevilor	Consiliul pentru curriculum	cadre didactice	Semestrial Permanent	catalog, dosarul personal al elevului/portofoliul elevului	planuri de intervenţie personalizate, teste iniţiale, fişe de lucru	existenţa programelor şcolare adaptate, a planurilor de recuperare şi a programelor de intervenţie personalizată

2.	Inscrierea la cursuri de formare	Direcţiune a	responsabil formare continuă	pe parcursul derulării proiectului /programului de formare	în baza de date a şcolii	adeverinţă cursuri de formare	număr de cadre înscrise/număr de cadre care au finalizat cursuri de perfecţionare
3.	Disciplinele opţionale realizate în urma chestionării elevilor şi părinţilor	Director adjunct	CEAC şefii comisiilor şi catedrelor	- decembrie 2025	în baza de date a şcolii	chestionare, fişe de apreciere, fişe de analiză a documentelor	descriptori de performanţă, număr persoane chestionate, număr discipline opţionale realizate
4.	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor	Director	CEAC şefii comisiilor şi catedrelor	semestrial	în baza de date a şcolii	-analize, statistici	numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovaţi, mediocri şi cu rezultate de performanţă
5.	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilor şcolare	Director	CEAC	semestrial	în baza de date a şcolii	analize, rapoarte	creşterea/scădere a cheltuielilor de întreţinere

Scanned with CamScanner

6.	Proiecte de parteneriat realizate	Director adjunct	responsabil cu proiecte şi programe educaţionale	Semestrial	în baza de date a şcolii	analize	numărul de proiecte de parteneriat aprobate
7.	Promovarea rezultatelor şcolii reflectate în mass media locală şi naţională	Director adjunct	responsabil cu promovarea imaginii şcolii	lunar	în baza de date a şcolii	statistici, rapoarte	numărul de apariţii pozitive în mass- media

Echipa de elaborare

1. prof Cioinaru Adriana- director
2. prof Rizea Adriana-director adj
3. prof Saizu Elena resp CEAC
4. prof inv primar Iordache Cecilia
5. prof inv preşcolar Pascu Alina

Scanned with CamScanner